

**St. Joseph**  
Basisschool

Basisschool St. Joseph  
Meer dan onderwijs!



Schoolgids 2023-2024

**Schoolgids 2023– 2024**

Basisschool St. Joseph

Prins Frisolaan 12a

7242 GZ Lochem

Tel.nr.: 0573-252439

E-mail: [administratie@stjoseph.skbq.nl](mailto:administratie@stjoseph.skbq.nl)

Website: [www.bsjosephlochem.nl](http://www.bsjosephlochem.nl)

Directeur: Ronald van Hilst

*Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad van de school.*

*Versie: Schoolgids 2023-2024 versie 20240212*



# Inhoud

<b>INHOUD</b>	<b>3</b>
<b>VOORWOORD</b>	<b>6</b>
<b>1 HET TEAM VAN BASISCHOOL ST. JOSEPH</b>	<b>7</b>
<b>2 ONZE SCHOOL</b>	<b>8</b>
2.1 DE IDENTITEIT VAN BASISCHOOL ST. JOSEPH	8
2.2 SFEER EN IDENTITEIT	8
2.3 MISSIE, VISIE EN WAARDEN	9
2.4 HET BESTUUR	11
2.5 DIRECTIE	11
2.6 SCHOOLGROOTTE	11
<b>3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>12</b>
3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	12
3.2 SAMENSTELLING PERSONEEL	12
<b>4 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS</b>	<b>13</b>
4.1 ONTWIKKELINGSLEERLIJNEN	13
4.2 BASISVAARDIGHEDEN	13
4.3 SOCIAAL-EMOTIONELE VAARDIGHEDEN EN VEILIGHEID	14
4.4 COGNITIEVE VAARDIGHEDEN	15
4.5 RAPPORTAGE EN RESULTATEN	20
4.6 VERVOLGONDERWIJS	21
<b>5 DE LEERKRACHTEN</b>	<b>22</b>
5.1 INZET VAN LEERKRACHTEN	22
5.2 SCHOLING	22
5.3 STAGIAIRES	22
<b>6 DE OUDERS/VERZORGERS</b>	<b>23</b>
6.1 DE BETROKKENHEID VAN OUDERS/VERZORGERS	23
6.2 HULPOUDERS	23
6.3 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	24
6.4 DE OUDERRAAD	24
6.5 KLASSENOUDER	25
6.6 DE GMR (GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD)	25
<b>7 ALGEMENE INFORMATIE</b>	<b>26</b>
7.1 ONZE NIEUWSBRIEF: "DE INFO"	26
7.2 CONTINUROOSTER	26
7.3 HOOFDLUIS	26
7.4 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	27
7.5 AFMELDEN BIJ ZIEKTE	27
7.6 KLACHTENREGELING	27
7.7 MELDPlicht SEKSUEEL GEWELD	28
7.8 ALGEMENE KLACHTENREGELING EN REGELING MACHTSMISBRUIK	28
7.9 SPONSORING	29
7.10 AVG (ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING)	29
7.11 BEELDCOACHING OP SCHOOL	31
7.12 AANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING	31

7.13	COMMUNICATIE MET GESCHIEDEN OUDERS.....	31
<b>8</b>	<b>LEERLINGENZORG .....</b>	<b>33</b>
8.1	ADAPTIEF ONDERWIJS.....	33
8.2	PASSEND ONDERWIJS .....	33
8.3	DE ZORGSTRUCTUUR .....	36
8.4	TOELICHTING ONDERSTEUNINGSROUTE PASSEND ONDERWIJS.....	37
8.5	INTERN BEGELEIDER.....	38
8.6	INTERNE RAPPORTAGE .....	38
8.7	LEERLINGENZORG DOOR EXTERNEN ONDER SCHOOLTIJD.....	39
<b>9</b>	<b>PRAKTISCHE ZAKEN.....</b>	<b>40</b>
9.1	AANNAMEBELEID LEERLINGEN .....	40
9.2	INSTROOMLEERLINGEN .....	41
9.3	VAKANTIEDATA .....	41
9.4	LEERPLICHT EN ZIEKTEVERZUIM.....	41
9.5	VEILIGHEID OP SCHOOL .....	42
9.6	BELEID SCHORSING EN VERWIJDERING .....	43
9.7	SCHOOLGIDS.....	44
<b>10</b>	<b>EXTERNE RELATIES .....</b>	<b>46</b>
10.1	HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG).....	46
10.2	SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK.....	46
10.3	JEUGDGEZONDHEIDSZORG .....	46
10.4	INSPECTIE ONDERWIJS.....	47
<b>11</b>	<b>PERSONALIA .....</b>	<b>48</b>
11.1	ALGEMEEN BESTUUR SKBG .....	48
11.2	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....	48
11.3	OUDERRAAD.....	48

## Voorwoord

In deze schoolgids vindt u alle informatie over onze school. De gids is bedoeld om ouders, toekomstige ouders en belangstellenden een beeld te geven van alle ontwikkelingen binnen onze school.

Naast deze schoolgids brengen we jaarlijks een informatiekalender uit. In deze kalender vindt u algemene informatie en ook de voornaamste afspraken, regels en de al geplande data.

In 1912 startte in Lochem een katholieke school voor jongens en meisjes met 28 leerlingen. In de veertiger jaren is het zelfstandig kleuteronderwijs van start gegaan. In 1973 werd door lager en kleuteronderwijs het gebouw aan de Prins Clauslaan betrokken. Vanaf dat moment is er gestreefd naar volledige integratie van kleuter- en lager onderwijs en werd het gebouw verrijkt met een achtste lokaal. Hierdoor waren in 1985, bij de invoering van de Wet op het Basisonderwijs, alle voorwaarden vervuld om vanaf dat moment te kunnen spreken van Basisschool St. Joseph, een school die jaarlijks door ruim 220 kinderen bezocht wordt.

In 2018 heeft de school een totaal gerenoveerd gebouw betrokken aan de Prins Frisolaan. Het schoolgebouw bestaat uit 9

groepsruimten met annex ruimten voor individuele verwerking, een speellokaal en diverse ruimtes voor o.a. de intern begeleider. Deze ruimtes zijn ook geschikt voor les aan individuele leerlingen of kleine groepjes.

Het onderwijs is de laatste jaren sterk veranderd en die verandering gaat nog steeds door. Dat geldt niet alleen voor de manier van lesgeven, maar bijvoorbeeld ook voor de betrokkenheid van de ouders bij de school.

In deze schoolgids willen wij u over deze zaken informeren.

Bovendien vindt u in deze schoolgids informatie over het bestuur, de ouderraad, de medezeggenschapsraad en algemene schoolzaken.

Wij vertrouwen erop dat u door middel van deze schoolgids een goed beeld krijgt van het reilen en zeilen binnen onze St. Josephschool.

Mocht u na het lezen nog vragen hebben of wilt u nader geïnformeerd worden, dan kunt u te allen tijde contact opnemen met de directie van de school.

Namens het team en de MR,  
Ronald van Hilst, directeur.



# 1 Het team van Basisschool St. Joseph



Ronald van Hilst  
*Directeur*



Erika Bouwmeester  
*IB onderbouw*



Jolanda Garsen  
*IB bovenbouw, gr8*



Astrid Akse  
*Groep 1-2a*



Karin Hainje  
*Groep 1-2a*



Danniek  
*Groep 1-2b en c*



Charlotte Loman  
*Groep 1-2b*



Maaïke Nijenhuis  
*Groep 1-2c*



Simone Korving  
*Groep 3*



Esther Brekveld  
*Groep 3*



Annemiek Bakker  
*Groep 4*



Marlene vd Velden  
*Groep 4*



Wouter Loman  
*Groep 5*



Yara Kersten  
*Groep 6*



Annemiek Bakker  
*Groep 6*



Dennis Dijkgraaf  
*Groep 7*



Ronald Rouwhof  
*Groep 8*



Jeanine Kreunen  
*Administratie*



Ronny Bootink  
*Conciërge*

## 2 Onze school

### 2.1 De identiteit van basisschool St. Joseph

Elke school heeft een eigen identiteit; een eigen sfeer van omgaan met elkaar, van het hanteren van bepaalde waarden en normen. Onze school is een katholieke basisschool, maar dan wel met een open houding naar andere overtuigingen en kerken. Vanuit deze opstelling is het vanzelfsprekend dat wij elk kind van harte welkom heten en respect vragen voor elkaars geloofsovertuiging en levensbeschouwing. Als leerkrachten hebben wij hierin een voorbeeldfunctie. Van ouders die voor onze school kiezen, verwachten wij dat ze de wijze waarop wij onderwijs, identiteit en opvoeding in de school vorm geven onderschrijven.

Om onze identiteit concreter te maken, noemen wij een aantal belangrijke activiteiten:

- We werken met leefthema's uit de methode Trefwoord.
- De kinderen van groep vier kunnen, wanneer hun ouders dat willen, worden voorbereid op de eerste communie. In groep 8 kunnen kinderen, wanneer zij en hun ouders dat willen, worden voorbereid op het sacrament van het vormsel. De voorbereidingen van de communie en het vormsel worden verzorgd door een parochiële werkgroep.
- In de centrale ruimte van onze school houden wij regelmatig vieringen met de kinderen. In het bijzonder met Kerst en Pasen.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen beseffen dat ze deel uit maken van een multiculturele samenleving, waarin respect voor elkaar de basis is. Wij willen onze leerlingen een brede blik op de maatschappij bieden en ze uitdagen om te leren gaan met verschillen. Met behulp van onze methode Natuurlijk Sociaal en de inzet van T-borden in

de groepen geven we vorm aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Om samen te werken is goed communiceren met elkaar, met kinderen en met ouders, essentieel. Goede communicatie houdt voor ons in dat we écht luisteren naar elkaar, eerlijk zijn, oprechte belangstelling hebben en open vragen stellen. Samen met ouders en het kind zelf, werken we samen aan de toekomst van het kind.

Op onze school zien wij leerkrachten als professionals die het verschil kunnen maken voor kinderen én de schoolontwikkeling. Als school vragen wij ons voortdurend af wat ontwikkelingen in de maatschappij van ons vragen, maar ook hoe wij als school een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij van de toekomst. Vanuit onze visie op kinderen en onderwijs zijn wij voortdurend met en van elkaar aan het leren. Ons actieve kwaliteitsbeleid is gericht op verbetering van de processen (de kwaliteit van de lessen) en van de resultaten van de kinderen, het opbrengstgericht werken. Professionalisering en persoonlijke groei van de leerkrachten vinden we dan ook erg belangrijk.

### 2.2 Sfeer en identiteit

Kinderen worden opgenomen in een 'schoolsamenleving' die er naar streeft de sfeer van zich thuis voelen zo goed mogelijk te benaderen. Vanuit het startpunt, zich veilig voelen, kan gewerkt worden aan de volledige ontplooiing van de kinderen. Gedurende acht jaar volgen zij onderwijs dat er niet alléén op gericht is een kind een zo goed mogelijke intellectuele vorming mee te geven, maar dat net zo veel aandacht probeert te schenken aan sociale en emotionele vorming. Niet alléén leren dus, maar ook "hoe ga ik om met anderen en met mezelf."

Er wordt daarom veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid en zelfstandigheid, zonder dat wederzijdse acceptatie uit het oog verloren wordt.



Dat deze manier van omgaan met kinderen pas volledig kan slagen, als ook ouders en leerkrachten bereid zijn tot respect voor elkaar, moge duidelijk zijn. Om die reden stelt de school een nauw contact met ouders op prijs. Niet alleen via de ouderraad of de medezeggenschapsraad, maar vooral door het contact tussen de individuele ouders en de leerkracht, omdat dit contact het fundament onder onze basisschool is.

## 2.3 Missie, visie en waarden

### MISSIE

“Meer dan Onderwijs”

We zien het als onze kerntaak om kinderen voor te bereiden op een gelukkig en succesvol leven in de 21<sup>e</sup> eeuw. Met ontwikkeling bedoelen wij niet alleen de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van creativiteit en de ontwikkeling van de sociale, culturele en motorische vaardigheden. Doel is dat elk kind zich naar vermogen en met respect voor anderen ontwikkelt en een bij hem/haar passend uitstroomniveau voortgezet onderwijs behaalt.

Een stevige basis van beheersing van de basisvakken is daarbij van wezenlijk belang. Wij hechten er aan om ambitieuze doelen te stellen op dit gebied en streven er daarom naar ons onderwijs zo te organiseren dat we optimaal tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Moderne ICT middelen zetten we in ter versterking van ons onderwijs. Tegenwoordig draait het echter niet meer alleen om kennisoverdracht, ook het aanleren van een lerende en kritische houding, om leren gaan met verschillen en jezelf als kind goed mondeling kunnen uitdrukken is belangrijk. We leren kinderen om met een onderzoekende, positief kritische houding naar elkaar en de omgeving te kijken. Door de natuurlijke verwondering van kinderen ontstaat nieuwsgierigheid. De vragen die kinderen vervolgens stellen gebruiken wij om ze te stimuleren op onderzoek te gaan. Hierdoor zijn kinderen in staat zelfstandig

keuzes te maken op basis van eigen en onderbouwde argumenten. De 21<sup>st</sup> century skills (21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden) bieden ons hiervoor de benodigde handvatten. We leren kinderen dat de wereld niet een optelsom is van op zich zelf staande ontwikkelingen en gebeurtenissen, maar dat alles met elkaar samenhangt. Daarom streven we er naar om deze samenhang ook in ons onderwijs zichtbaar te maken.



Begrippen als zelfstandigheid, eigenaarschap en zelfreflectie zijn belangrijk in ons onderwijs. Wanneer kinderen ervaren dat ze eigenaar zijn van hun leerproces en in staat zijn op zichzelf te reflecteren, zijn belangrijke voorwaarden gecreëerd voor een optimale (school)loopbaan. Vanuit vertrouwen spreken we hoge verwachtingen uit en dagen we kinderen uit om een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling. Vanuit de mindset gericht op groei leren we kinderen dat leren met vallen en opstaan gaat.

Er dient sprake te zijn van een veilige omgeving, als basis om tot leren en ontwikkeling te komen. Wij zien ouders als een belangrijke pedagogische partner. Essentieel daarbij is een goede doorgaande lijn van groep 1 t/m 8, waardoor er voor kinderen sprake is van voorspelbaarheid en structuur. Leerkrachten zijn proactief, bij zorgen over de ontwikkeling van een kind worden ouders tijdig geïnformeerd. Om het eigenaarschap en de autonomie van kinderen verder te versterken, worden kinderen (waar het een toegevoegde waarde heeft) uitgenodigd deel te nemen aan

voortgangsgesprekken met ouders over de ontwikkeling van het kind.

Als hecht onderwijsteam vinden wij onderling vertrouwen van groot belang. Door gebruik te maken van elkaars kwaliteiten wordt kennis gedeeld en zijn wij als team een geheel dat meer is dan de som der delen. Het gericht inzetten van teamleren werkt als hefboom voor ontwikkeling van het onderwijs, teamleden krijgen daarbij ruimte om nieuwe ontwikkelingen uit te proberen. Ook studenten van de lerarenopleiding van Hogeschool Saxion maken deel uit van ons onderwijsteam. Wij vinden het belangrijk om onze kennis en vaardigheden door te geven aan de volgende generatie leerkrachten. Andersom brengt de samenwerking met studenten ons de kans om zelf nieuwe ideeën en inzichten op te doen.

Om onze missie verder te verduidelijken, hebben we een en ander meer specifiek uitgewerkt in de hoofdkenmerken van ons onderwijs. Onze hoofdkenmerken zijn:

- Veiligheid en respect
- Eigenaarschap
- Zelfreflectie
- Creativiteit

Op onze website is het volledige document “Missie, identiteit en waarden” te lezen, in dit document wordt een uitgebreider beschrijving gegeven van onze hoofdkenmerken.

### **VISIE**

De volgende aspecten zijn kenmerkend voor ons onderwijs. Hier zal de komende jaren specifieke aandacht aan besteed worden.

#### *De dag en weektaak*

De dag en weektaak is een instrument waarmee we een kind leren plannen en organiseren. Daarnaast bevordert het de zelfstandigheid, het samenwerken en zelfreflectie. Het stimuleert een kind om zich optimaal te ontwikkelen, leerdoelen te leren stellen, deze te evalueren en bij te stellen.

Ook differentiatie in verwerking wordt in de weektaak duidelijk gemaakt zodat het kind ook tijdens het zelfstandig werken taken op zijn of haar niveau krijgt aangeboden. Om de betrokkenheid bij het leren verder te stimuleren, maken wij belangrijke (les)doelen zichtbaar. Dit kunnen eigen leerdoelen zijn, waar een kind aan werkt naast het basisaanbod, maar ook doelen die gelden voor de hele groep.

#### *Kindgesprekken*

Een kindgesprek is een 1 op 1 gesprek tussen leerkracht en kind over wie hij/zij is, wat hij/zij wil leren en wat voor hem of haar belangrijk is. Een kindgesprek is een waardevol middel om samen meer inzicht te krijgen in de ontwikkeling en motivatie van het kind. Oprechte aandacht en maatwerk typeren de invulling van ons onderwijs. Dat betekent dat er tijd moet zijn om 1 op 1 met een kind te spreken. Er wordt niet alleen gesproken over de schoolvakken, maar juist over wie het kind is. Samen doelen stellen en op deze doelen reflecteren gebeurt in een kindgesprek. Ook de leeromgeving, die voor leerlingen zo optimaal mogelijk moet zijn, wordt besproken in het kindgesprek. Leren gebeurt met vallen en opstaan. Tegenslagen horen erbij en zijn bespreekbaar. Echter, vanuit ons pedagogisch optimisme staan we nadrukkelijk stil bij het “vieren” van stappen in het leerproces. We denken en handelen vanuit de mindset gericht op groei.

Door de inzet van kindgesprekken stimuleren we tevens de taalvaardigheid van leerlingen en verbeteren we de kwaliteit van gespreksvoering van het kind.

#### *21st Century Skills*

De maatschappij ontwikkelt zich steeds sneller en vernieuwingen volgen elkaar in hoog tempo op. Dat betekent dat we kinderen tegenwoordig andere dingen moeten leren dan voorheen. We leiden kinderen op voor beroepen, die momenteel nog niet bestaan. Een onderzoekende en positief kritische houding, nieuwsgierigheid, de

voorwaardelijke rol van ICT en een creatieve en onderzoekende houding, zijn hierbij erg belangrijk.

Het SLO (Stichting Leerplanontwikkeling, een landelijk expertisecentrum voor het basisonderwijs) onderscheidt in totaal elf vaardigheden voor de 21<sup>e</sup> eeuw. De aspecten die wij in ons onderwijs met name van belang vinden zijn creatief denken, problemen oplossen, media wijsheid, communiceren, samenwerken (met behulp van coöperatieve werkvormen) en kritisch denken.

### *Vakkenintegratie*

De wereld van een kind bestaat niet uit hokjes die we op school vakken noemen. Het bestaat uit een geïntegreerd geheel van de verschillende vakgebieden. Deze wereld willen we geïntegreerd verkennen. Niet alleen de methode, maar doelen, hogere orde denkvragen, creativiteit van de leerkracht en 21st century skills vormen de basis waar we vanuit de zaakvakken middels thema's vorm aan geven. Daarbij streven wij er naar leerstof (ook het traditionele "stampwerk") op verschillende manieren aan te bieden, zodat kinderen hun eigen leerstijlen en talenten leren ontdekken en de kans krijgen deze verder uit te breiden. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan informatieverwerking en media wijsheid: hoe kun je iets opzoeken en is informatie betrouwbaar?

Van leerkrachten vraagt dit dat ze goed in staat zijn doelen vanuit verschillende traditionele vakgebieden samen te voegen in één thema. Als school investeren we daarom nadrukkelijk in verdere professionalisering van het leerkrachtenteam.

Naarmate de ontwikkeling van het thematisch zaakvakonderwijs vorm krijgt, zullen er ook kansen ontstaan om vakgebieden als begrijpend lezen en de creatieve vakken te integreren. Dit zien wij als een volgende logische stap in de ontwikkeling richting meer samenhangend en thematisch onderwijs.

## **WAARDEN**

Op onze website is het document "Missie, identiteit en waarden" te lezen. In dit document beschrijven wij onze kernwaarden en wordt per kernwaarde in concrete activiteiten beschreven op welke wijze wij onze missie en visie willen realiseren. Het geeft koers voor de periode van het schoolplan voor 2019-2023.

Onze kernwaarden zijn:

- Vertrouwen
- Autonomie
- Doelgerichtheid
- Creativiteit
- Nieuwsgierigheid
- Respect

### **2.4 Het bestuur**

Onze school valt onder de Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland, afgekort SKBG. Onder dit bestuur vallen nog 19 andere basisscholen uit onze provincie. De voorzitter van het College van Bestuur is de heer M. Manders. Vanzelfsprekend wendt u zich eerst met vragen en opmerkingen tot de directeur van de school.

### **2.5 Directie**

Directeur van de school is Ronald van Hilst

Het managementteam van de school wordt gevormd door de directeur en de twee intern begeleiders:

Jolanda Garsen bovenbouw (groep 5 t/m 8) en Erika Bouwmeester onderbouw (groep 1 t/m 4)

### **2.6 Schoolgrootte**

Bij de start van het schooljaar telt onze school circa 200 leerlingen. Tot aan het einde van het schooljaar loopt dit aantal naar verwachting op tot ongeveer 220 leerlingen.

Er wordt lesgegeven in 9 groepen door 15 leerkrachten en een onderwijsassistent.

## 3 De organisatie van het onderwijs

### 3.1 De organisatie van de school

Als de kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, mogen ze op school worden toegelaten. De ouders krijgen na definitieve opgave tijdig bericht over de datum van plaatsing.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen onder- en bovenbouw. De onderbouw wordt gevormd door de leerjaren 1 t/m 4 en de bovenbouw de groepen 5 t/m 8. Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. Het kind volgt in principe acht jaar basisonderwijs. Indien wenselijk voor de ontwikkeling kan een kind meer of minder jaren over de basisschool doen.

### 3.2 Samenstelling personeel

Onze school heeft 20 personeelsleden. De namenlijst vindt u op de website onder "team".

De directeur is belast met de algehele leiding en de organisatie van de school. Het MT is belast met delen van de schoolorganisatie.

De interne begeleiders ondersteunen de groepsleerkrachten bij het werken met kinderen die extra zorg nodig hebben.

De groepsleerkrachten geven het onderwijs in de groepen. Zij zijn verantwoordelijk voor de kinderen die zij in de groep hebben. Enkele leerkrachten hebben zich gespecialiseerd in een leer- en vormingsgebied. Onze onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten bij het onderwijsproces.

De conciërge verricht eenvoudige onderhoudswerkzaamheden, ontvangt bezoekers, controleert dagelijks het schoolplein, kopieert en beantwoordt de telefoon.

De administratieve kracht verzorgt de administratie, doet betalingen, ontvangt bezoekers, verzorgt de nieuwsbrief en beheert de leerlingenadministratie.



## 4 De inhoud van ons onderwijs

Met ons onderwijs streven wij doelen na. In de kerndoelen voor het basisonderwijs wordt beschreven wat kinderen leren op de basisschool.

Er zullen leerlingen zijn voor wie dit aanbod te ver gaat en meer begaafden die meer uitdagende stof aankunnen. Soms is een individuele aanpak nodig en op andere momenten is een groepsaanpak effectiever. Het is de taak van de leerkracht om zoveel mogelijk aan de verschillende behoeften van leerlingen tegemoet te komen.

### TIJDSINVESTERING PER VAKGEBIED

In onderstaande tabel kunt u bij benadering lezen hoe wij de beschikbare lestijd verdelen over de diverse vakgebieden. Deze verdeling geeft een indicatie, in de praktijk maakt de leerkracht wekelijks een afweging welke tijdsinvestering in een bepaald vakgebied nodig is om de gewenste doelen te bereiken.

Vakgebied	Groep 1,2	Groep 3-5	Groep 5-8
Nederlandse taal	8,5	11	8,5
Engelse taal			1
Rekenen & Wiskunde	6,5	6,25	6
Wereldoriëntatie	2,25	2	4
Kunstzinnige oriëntatie	2,25	3	3
Bewegings- onderwijs	5,5	2,75	2,5

### 4.1 Ontwikkelingsleerlijnen

Aan de leerlingen van de groepen 1-2 wordt onderwijs gegeven aan de hand van ontwikkelingsleerlijnen. Dit gebeurt door diverse, op elkaar afgestemde activiteiten zoals kringgesprekken waar veel taal aan de orde komt, werken met ontwikkelingsmateriaal, spel en expressie. De kleuter krijgt ook volop gelegenheid om op zijn eigen gevoel en belangstelling af te gaan en zo de wereld om zich heen te ontdekken. Hierbij wordt het kind uiteraard begeleid en door de aangeboden materialen gestimuleerd. De ontwikkeling wordt geregistreerd in het registratiesysteem van Digikeuzebord. We

werken vanuit het OGO-concept (Ontwikkelings Gericht Onderwijs).

### WAT IS ONTWIKKELINGSGERICHT WERKEN?

Kinderen bevinden zich in verschillende ontwikkelingsstadia. Dit betekent dat onze opdracht is voor elk kind of voor groepjes kinderen activiteiten te ontwikkelen die zich in de zone van de naaste ontwikkeling bevinden.

Ontwikkelingsgericht onderwijs gelooft in de waarde van het spel. Ontwikkelen wordt voor een belangrijk deel beïnvloed door de sociale omgeving. Kinderen ontwikkelen zich in hun omgeving en zijn afhankelijk van wat die omgeving hen te bieden heeft. Leerkrachten zijn een belangrijk deel van die omgeving, ze brengen een stukje van de wereld in de klas en met hun hulp en begeleiding kan het spel zich ontwikkelen. Binnen dat spel worden taal, sociale vaardigheden, voorstellingsvermogen en het denken aangesproken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling is een belangrijk uitgangspunt binnen het kleuteronderwijs. De leerlingen moeten zich vertrouwd en veilig voelen. Er wordt daarom veel aandacht besteed aan het samen spelen en werken. Iedere zes weken staat er in de groep een thema centraal. De keuze van een thema is afhankelijk van het seizoen en de in die periode belangrijke gebeurtenissen. Ook de behoeften

en interesses van de kinderen sturen de keuze voor een thema. In groep 1-2 wordt ook regelmatig aandacht besteed aan voorbereidende motorische activiteiten voor rekenen en taal. Op speelse manier worden letters en cijfers aangeboden door middel van een letter- en cijfermuur. Op deze manier wordt getracht de overgang van groep 2 naar groep 3 te vergemakkelijken.

### 4.2 Basisvaardigheden

We splitsen deze basisvaardigheden in:

- Sociaal-emotionele vaardigheden en
- Cognitieve vaardigheden

### 4.3 Sociaal-emotionele vaardigheden en veiligheid

In ons dagelijks onderwijs schenken we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij brengen de leerlingen vaardigheden bij die ze nodig hebben om op een goede manier met elkaar om te gaan en elkaar leren te ondersteunen en te stimuleren bij het werk op school.

We gebruiken hiervoor de werkwijze “Natuurlijk sociaal”: de dagelijkse situatie zo structureren dat vaardigheden geoefend kunnen worden. Hierbij maken we gebruik van coöperatieve werkvormen en voorbeelden van klas- en teambouwers.

We meten het welbevinden van onze leerlingen op twee manieren. Twee keer per jaar vullen wij de SCOL-lijst in en jaarlijks doen we mee aan het leerlingtevredenheidsonderzoek van Vensters PO binnen SKBG. In het voorjaar van 2024 vindt het volgende tevredenheidsonderzoek plaats.



In het kader van de Wet Sociale Veiligheid hebben wij een inspanningsverplichting om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Jaarlijks meten wij het effect van ons veiligheidsbeleid met behulp van de SCOL-lijst en het eerder

genoemde leerlingtevredenheidsonderzoek van Vensters PO.

Het resultaat van onze inspanningen is dat aan het eind van schooljaar meer dan de norm van 75% van onze leerlingen alle doelstellingen behalen volgens de vragenlijst van SCOL. Op gebied van de Wet Sociale Veiligheid worden vrijwel alle normen gehaald.

In het laatste leerlingtevredenheidsonderzoek geven onze leerlingen de school het cijfer 8,2 op de vraag hoe tevreden ze zijn op school. Al met al zijn dit resultaten waar wij tevreden mee zijn, we blijven echter altijd kijken naar mogelijkheden om ons te verbeteren.

#### WAT IS DE SCOL?

De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. De scorelijsten worden ingevuld door de groepsleerkrachten en vanaf groep 6 vullen ook de leerlingen een lijst in. Met de SCOL-scores brengen we de sociale competentie van onze leerlingen systematisch in kaart.

We gebruiken SCOL omdat:

- we de ontwikkeling van sociale competenties op klasse- of op schoolniveau planmatig willen aanpakken;
- we met de uitkomsten van de SCOL-scores ons onderwijs inhoudelijk vorm willen geven;
- we leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, snel op het spoor willen zijn.

De LeerlingSCOL is een aanvullende module. Deze module is bedoeld voor leerlingen die in groep 6, 7 en 8 zitten. De leerlingen uit deze groepen vullen ook tweemaal per jaar de scorelijst zelfstandig in: een keer rond de herfstvakantie en de tweede keer in het voorjaar. Na het invullen kan het oordeel van de leerkracht, gemeten met de SCOL, vergeleken worden met het resultaten van de LeerlingSCOL (per leerling en per groep).

De SCOL PO heeft een positieve beoordeling gekregen van de Commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN). Dit betekent dat het meetinstrument SCOL voor Primair Onderwijs valide en betrouwbaar is en voldoet aan alle kwaliteitseisen die de COTAN vooropstelt.

## 4.4 Cognitieve vaardigheden

### TECHNISCH LEZEN

Vorbereidend lezen vindt plaats in de groepen 1 en 2. Bij deze leeftijdsgroep zien we verschillende interesses op dit gebied. Er zijn gezamenlijke, verplichte activiteiten om de woordenschat te vergroten. De kleuters die veel interesse hebben om te gaan lezen, krijgen leermiddelen op het juiste niveau aangeboden. Wat de kleuters doen aan voorbereidend lezen wordt per kind bijgehouden en besproken met de leerkrachten van groep 3.

In groep 3 vindt aansluitend het aanvankelijk lezen plaats. Hierbij maken we gebruik van de methode “Veilig Leren Lezen”.

In de groepen 4 en 5 wordt het technisch lezen verder geoefend met behulp van de methode Estafette. Vloeiend en vlot wordt ook nog gebruikt in groep 6 voor extra oefening.

Verder maken we gebruik van andere leesvormen zoals, duo-lezen, Connect en Ralfi. De doelstelling van het lezen is de kinderen op zoveel mogelijk manieren in aanraking te laten komen met geschreven teksten. Lezen is één van de belangrijkste basisvaardigheden voor de verdere ontwikkeling.

### BEGRIJPEND EN STUDEREND LEZEN

We gebruiken vanaf groep 4 de methode “Nieuwsbegrip” voor het aanleren van het begrijpend en studerend lezen. De lessen worden afwisselend op groeps- en individueel niveau aangeboden. De klassikale instructie is belangrijk om van en met elkaar te leren. De leerkracht leert de kinderen de juiste strategie aan om een tekst, formulier, strip e.d. te lezen en te begrijpen. Het geleerde kan door iedere

leerling op het eigen niveau worden ingeoeft. De methode “Nieuwsbegrip” biedt extra differentiatie en inoefening. Op school hebben we een bibliotheek met een diversiteit aan boeken. Deze wordt jaarlijks aangevuld met o.a. boeken die door de landelijke jury zijn genomineerd voor kinderboek van het jaar. Onze school neemt elk jaar deel aan het landelijk georganiseerde Voorleeskampioenschap.



### SCHRIJVEN

In de groepen 1-2 oefenen we de fijne motoriek, nodig voor het schrijven, met grove materialen zoals klei, grote kralen, dikke potloden en stiften. Gaandeweg de kleuterperiode worden de materialen fijner. Vanaf het begin is de potloodgreep belangrijk. In groep 1 beginnen we met de methode “schrijfdans; een speelse voorbereiding op het schrijfonderwijs.

Vanaf groep 3 leren we de kinderen methodisch schrijven met behulp van de methode “Pennenstreken”. In de groepen 3 en 4 worden de schrijffletters, de verbindingen en de hoofdletters aangeleerd. In de groepen 5 en 6 staat het automatiseren van de letters en hun verbindingen centraal. In de laatste twee leerjaren leggen we de nadruk op een duidelijk leesbaar, vlot geschreven en goed verbonden persoonlijk handschrift.

### TAAL

Ons taalonderwijs is erop gericht dat leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze onze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen.
- Kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van taal
- Plezier hebben en houden in het gebruiken van taal, schriftelijk en mondeling.

Naast het foutloos leren schrijven van woorden en werkwoordsvormen en het stellen, besteden we in ons taalonderwijs ook veel aandacht aan het leren spreken, het goed formuleren van zinnen en het luisteren naar wat anderen precies zeggen. We leren leerlingen hun eigen mening onder woorden te brengen. Naast spellen en stellen is er dus ook veel aandacht voor spreken en luisteren. In de groepen 1-2 maken we gebruik van de methode “Schatkist” fonemisch bewustzijn en beginnende geletterdheid.

Voor groep 3 is de methode “Veilig leren Lezen” (zie ook lezen) zodanig van opzet dat de noodzakelijke aspecten van het taalonderwijs uitgebreid aan bod komen. Vanaf groep 4 werken we met de methode Taaljacht.

Vanaf groep 4 tot en met groep 8 wordt voor de verwerking van spellingopdrachten regelmatig oefensoftware ingezet. Iedere leerling maakt opdrachten op zijn of haar eigen Chromebook. Het voordeel hiervan is dat leerlingen directe feedback krijgen op gemaakte fouten en leerkrachten uitstekend inzicht hebben in waar iedere leerling staat in de leerlijn.

### REKENEN/WISKUNDE

Voor het voorbereidend reken- en wiskundeonderwijs gebruiken we in de groepen 1-2 het ideeënboek van de methode “De Wereld in Getallen” en de map beginnende gecijferdheid. Elk kind wordt iedere dag geconfronteerd met probleempjes die om een oplossing vragen. Om tot een oplossing te komen is de instelling van het kind van groot belang. Het kind moet het verrassende in de situatie

herkennen en gericht zijn op het zoeken naar het antwoord. Bij het zoeken naar een oplossing wordt nagedacht, wordt geput uit vroegere ervaringen, worden de zaken op een rijtje gezet en worden verbanden gelegd. Deze houding, deze manier om de wereld om je heen te benaderen, willen we in ons reken-wiskundeonderwijs stimuleren. Inhoudelijk bestrijken de activiteiten een breed gebied, o.a.:

- Structureren van hoeveelheden
- Meten (afpassen, oppervlaktes e.d.)
- Verhoudingen
- Tellen
- Ordenen en vergelijken van hoeveelheden
- Schatten
- Sorteren
- Redeneren

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode “De Wereld in getallen”. In groep 3 verwerken de kinderen de opdrachten met traditionele leerwerkboeken. Vanaf groep 4 werken de leerlingen in een werkboek en op een Chromebook.

De vernieuwende methode De wereld in getallen bouwt voort op de goede resultaten en duizenden positieve gebruikerservaringen van leerkrachten. Bovendien is de methode verrijkt met de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek, uiteraard vertaald naar de praktijk in de klas.

De nieuwe editie van De wereld in getallen biedt een goede balans tussen begrip, veel oefenen en verbinding met de realiteit. Dit noemt de uitgever ‘evenwichtig rekenen’. Ze kiezen niet voor puur traditioneel of realistisch rekenen, maar nemen de sterke elementen uit beide rekendidactieken samen.

Het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen is een belangrijk onderdeel, maar rekenen is meer dan dat. Het gaat ook om het kunnen toepassen van deze kennis in allerlei dagelijkse situaties. En het is van belang om te begrijpen. Welke som past bij een situatie? Wat betekenen getallen in die



som? En wat betekent het antwoord?  
Functionele gecijferdheid wordt bereikt met aandacht voor al deze aspecten. Dat is het belangrijkste doel van ons rekenonderwijs.

#### WERELD ORIËTERENDE VAKKEN

De thema's die aangeboden worden sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. In de onderbouw volgt de leerkracht zoveel mogelijk de interesse van de kinderen en speelt hierop in; ontwikkelingsgericht onderwijs.

Er wordt gebruik gemaakt van diverse bronnenboeken.

In de bovenbouw werken wij met Faqta. Dit pakket biedt thema's waarmee de kinderen onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. Wereldoriëntatie in samenhang is daarbij het vertrekpunt, in plaats van de losse vakken. Leerlingen krijgen de ruimte om te werken met eigen onderzoeksvragen, passend bij hun interesses, om zo hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Faqta heeft een heldere structuur. Thema's zijn hierin leidend. Klimaatverandering, verschillen tussen culturen of de verdeling van ons voedsel. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van kinderen, waardoor ze gemakkelijk geïnteresseerd raken. De verschillende onderdelen van wereldoriëntatie komen vanzelf aan bod. Inclusief burgerschap.

Op geregelde tijden mogen kinderen in het documentatiecentrum van de school informatieboeken zoeken ter ondersteuning van bovengenoemde vakken.

In de bovenbouw wordt, bij het maken van werkstukken, ook veelvuldig gebruik gemaakt van internet.

#### PROJECTEN

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen de gelegenheid een project te maken. Ze maken de werkstukken met behulp van internet, de educatieve boeken uit de school- of plaatselijke bibliotheek.

#### GODSDIENST/LEVENSBSCHOUWING EN GEESTELIJKE STROMINGEN

Voor dit vakgebied gebruiken we de methode "Trefwoord". Met enige regelmaat gebruiken we een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst uit deze methode als dagopening. De handleiding geeft de leerkracht suggesties om het onderwerp van de dagopening verder uit te diepen.

Onze school verzorgt twee keer per jaar, met Pasen en Kerst, een schoolviering. Deze worden in de klas voorbereid.

#### GEESTELIJKE STROMINGEN

Onze school staat open voor alle gezindten. Daarbij vragen we respect voor elkaars geloofsovertuiging en levensbeschouwing. We besteden aandacht aan de geestelijke stromingen zoals het Jodendom, de Islam, het Boeddhisme, het Hindoeïsme en het Christendom. Van ouders die voor onze school kiezen, verwachten wij dat ze de wijze waarop wij onderwijs, identiteit en opvoeding in de school vorm geven onderschrijven.

#### OVERIGE VAKKEN

Hieronder volgt een overzicht van de overige vakken en de door ons gebruikte methodes en bronnenboeken.



#### Tekenen en handvaardigheid

Bij het onderwijs in tekenen en handvaardigheid maken de leerlingen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze beeldende uitdrukkingen van anderen begrijpen en leren ze genieten van beeldende producten. Kinderen leren hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op

persoonlijke wijze vorm te geven. Dit vakgebied integreren we binnen ons dagelijks onderwijs. Dit betekent dat de leerkracht creatieve opdrachten geeft die aansluiten bij onderwerpen die op dat moment in de groep aan de orde zijn. Een voorbeeld uit de groep 6-7: de lessen over de Prehistorie worden aangevuld, zichtbaar gemaakt en beleefd door de leerlingen van stokken een weefgetouw te laten maken en daar met repen stof in te laten weven. Dit vakgebied kan op meerdere dagen in de week aan de orde komen. We gebruiken als bronnenboek onder andere de methode: "Moet je doen". Op deze manier waarborgen we de kerndoelen voor dit vakgebied.

### *Bewegingsonderwijs*

Het gaat om een breed aanbod van beweging- en spelactiviteiten. Het plezier beleven aan het deelnemen van verschillende bewegingssituaties staat centraal. Wanneer we kijken naar het vrije spelen van jonge kinderen dan zien we dat ze veel en graag bewegen. De kinderen van groep 1 en 2 maken voor gym gebruik van de speelplaats en het speellokaal in onze school.

De groepen 3 t/m 8 maken voor hun lessen lichamelijke oefening gebruik van de sportzaal ons gebouw. De gymtijden staan vermeld in de informatiekalender bij de algemene info.

### *Verkeer*

Een belangrijk onderdeel van sociale redzaamheid vormt verkeer. Vanaf groep 1 wordt hier wekelijks aandacht aan besteed. Centraal bij de verkeerslessen staat de situatie rond school, het huis en de weg naar school. In de hogere groepen komen de verkeersregels en de borden aan bod. In groep 7 doen de leerlingen het theoretische en praktische verkeersexamen. We maken gebruik van het methodisch materiaal van Veilig Verkeer Nederland en het praktische materiaal van Verkeerskunsten.

### *Muzikale vorming*

De leerlingen groeien op in een tijd waarin veel muziek klinkt. In de kleutergroepen wordt

dagelijks gezongen, in de hogere groepen ten minste een keer per week. Hoewel er vaak sprake is van het zingen van liedjes komen ook andere aspecten aan de orde, zoals muziek maken, naar muziek luisteren en het noteren van muziek. Muziekonderwijs op onze school is erop gericht dat de kinderen hun aanwezige muzikale talenten ontdekken en verder ontwikkelen. Bij vieringen op school wordt veel op muziekgebied gepresenteerd. We maken gebruik van de methode 123ZING.

### *Drama*

Bij drama gaat het om een specifieke vorm van spel: dramatisch spel oftewel doen-alsof spel. Het gaat erom dat kinderen de expressieve mogelijkheden van stem, taal, houding, beweging en mimiek leren kennen en toepassen. De activiteiten vinden bijna altijd plaats in groepsverband. Kinderen werken samen en leren op elkaar in te spelen. Wij maken gebruik van de methode "Moet je doen".

### *Dans*

Dans is een ruim begrip. Het omvat een aantal vormen die verschillen in techniek en stijl. Bijvoorbeeld klassiek ballet, volksdans, jazzdans, moderne dans en dansexpressie. Samen dansen op spannende grappige en swingende muziek sluit aan bij de natuurlijke drang tot bewegen bij kinderen. Onderwijs in dans laat kinderen kennismaken met de betekenis en beleving van dans in de eigen cultuur en andere culturen. In de methode "moet je doen" is een onderscheid gemaakt in lessen dansexpressie, kinderdans en dansbeschouwing.

### *Engels*

In de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de kinderen één keer per week Engels. Het gaat vooral om het mondeling taalgebruik in het dagelijks leven. We werken met de methode: "Groove.me".

### *Burgerschapskunde*

Met name in de hogere groepen maken kinderen kennis met maatschappelijke verschijnselen als arbeid, bedrijven,

consumptie. Vanaf groep 6 komen onderwerpen als Prinsjesdag, de provincie, de gemeente e.d. uitvoerig aan de orde. De verschillende deelaspecten van burgerschap komen voornamelijk aan bod bij godsdienstonderwijs/levensbeschouwing, binnen Natuurlijk Sociaal en de wereld oriënterende vakken. Verder nemen de leerlingen deel aan de volgende activiteiten:

- Deelname aan het project Tweede Wereldoorlog en aansluitend een bezoek aan Westerbork.
- Deelname aan de dodenherdenking
- Bezoek aan de Moskee en Synagoge
- Deelname aan de kinderpostzegelactie
- Vuurwerklessen en het bureau Halt

### *Bevordering gezond gedrag*

In de groepen 1 tot en met 4 komen hierbij onderwerpen aan de orde als: tandarts, ziek zijn, ziekenhuis, gezond eten, handen wassen na toiletgebruik. In de hogere groepen betreft het onderwerpen als plantaardig/dierlijk voedsel, de maaltijdschijf, noodzaak van bewegen, gewenst en ongewenst maatschappelijk gedrag. Hierbij maken we soms gebruik van de leskisten GGD.

Omdat hoofdluis op scholen soms een hardnekkig probleem kan zijn, controleert een groep ouders in de eerste week na elke vakantie alle kinderen.



### *Computeronderwijs*

Onze school beschikt over een modern netwerk. In onze school worden Chromebooks van groep 1 t/m 8 bij vele leeractiviteiten

ingezet. Vanaf groep 4 heeft iedere leerling de beschikking over een eigen Chromebook. De programma's zijn gericht op integratie binnen het onderwijsleerpakket, waardoor onderwijs op maat beter tot zijn recht komt. Tevens kunnen de kinderen kennis en vaardigheden opdoen om later beter te participeren in de informatiesamenleving. In alle groepen maken we gebruik van digitale schoolborden; voor leerlingen en leerkrachten een hulpmiddel met veel verrijkingmogelijkheden.

### *Huiswerk*

Vanaf groep 3 kunnen de leerlingen huiswerk meekrijgen. Huiswerk wordt meegegeven om kort een onderdeel van een vakgebied te oefenen. Bijvoorbeeld het oefenen van tafels. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk. In groep 6 is dat alleen nog wat incidenteel leerwerk (bijvoorbeeld topografie en natuur & techniek).

In de groepen 7 en 8 krijgt het huiswerk een vastere vorm. Doel van het huiswerk is vooral het opdoen van ervaring met huiswerk en de planning. Dit wordt vanuit school begeleid. Ook spreekbeurten en boekbesprekingen worden thuis voorbereid.

### *Overige activiteiten*

Naast de activiteiten in de klas zijn er ook nog activiteiten die per bouw of voor alle leerlingen georganiseerd worden:

- Sinterklaas
- Kerst- en Paasviering
- Excursies in het kader van schoolprojecten
- Voorleeswedstrijd
- Sportdagen
- Schoolreisjes
- Schoolkamp groep 8
- Eindmusical groep 8
- Carnaval
- Koningsdag
- Avondvierdaagse
- Presentaties van de groepen enz.

## 4.5 Rapportage en resultaten

### RAPPORTAGE NAAR DE OUDERS

Op onze school worden jaarlijks, in de maanden maart en juni, aan de kinderen van groep 1 t/m 8 twee schriftelijke rapportages (rapporten) meegegeven.

Naar aanleiding van deze rapportages volgen in de week nadat de rapporten zijn uitgereikt de zgn. "10-minuten gesprekken". Ook zijn er na de eerste periode van het schooljaar in november 10-minutengesprekken. Tijdens dit eerste officiële contactmoment over de vorderingen van uw kind komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Hoe gaat het met uw kind in de groep?
- De prestaties tot nu toe in relatie tot het laatste rapport in de vorige groep.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling op school en thuis.
- Verloopt de ontwikkeling volgens de verwachting van het kind, de ouders en de school?

Daarnaast kunnen, indien nodig, zowel ouders als leerkrachten afspraken maken voor een gesprek. Over de manier waarop de rapporten worden uitgereikt en besproken, wordt u nader geïnformeerd op de informatieavonden van elke groep.

De rapporten bevatten een uitgebreide verantwoording over inhoud en het geven van een beoordeling.

### RESULTATEN

Een van de uitgangspunten van ons onderwijs is om de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Uit de gegevens van CITO en de doorstroom naar het voortgezet onderwijs blijkt dat we in die opzet ook behoorlijk goed slagen. We beseffen, dat deze goede resultaten niet alleen een verdienste van de school zijn. Ook de capaciteit van de leerling speelt een belangrijke rol.

De resultaten van ons onderwijs zijn heel goed; in de schema's hieronder vindt u de

adviseringen en resultaten van de afgelopen vier jaar.

### DOORSTROOMTOETS EN CENTRALE EINDTOETS GROEP 8

De leerlingen in groep 8 maken vanaf dit schooljaar de zogenaamde 'doorstroomtoets'. Deze vervangt de centrale eindtoets. Met deze toets kan de leerling laten zien welke stof het al beheerst. De onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen worden gemeten. Er zijn meerdere soorten toetsen die als doorstroomtoets kunnen worden ingezet. Wij gebruiken de doorstroomtoets 'Leerling in beeld' van CITO.

De resultaten van de doorstroomtoets komen in de meeste gevallen overeen met het verwachtingspatroon van de groep en/of leerling. Indien bij een kind de score hoger uitvalt dan verwacht, dan geeft de school een hoger definitief advies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet of maar deels te verhogen. De school moet dat dan motiveren. Wanneer het resultaat van de doorstroomtoets lager is, dan wordt het VO-advies niet herzien.

In onderstaande tabel treft u de gemiddelde scores die behaald zijn bij de Cito-eindtoets van het betreffende jaar. Daarnaast staat ter vergelijking de ondergrens die de inspectie voor onze school hanteert en de gemiddelde score van alle scholen in Nederland.

Voor de Cito-eindtoets basisonderwijs kan een minimale score worden behaald van 500 en een maximale score van 550.

Jaar	Basisschool St. Joseph	Norm inspectie behaald?	Landelijk gemiddelde
2019	543,7	Ja	536,1
2020	Door coronacrisis is in heel Nederland de eindtoets komen te vervallen.		
2021	539,9	Ja	534,5
2022	541,4	Ja	534,8
2023	537,3	Ja	535,3

Onze resultaten liggen de laatste jaren structureel boven landelijk gemiddeld. Met onze duidelijke zorgstructuur, waarin wij in staat zijn vroeg eventuele specifieke onderwijsbehoeften te signaleren en vervolgens op te handelen, denken wij leerlingen goed voorbereid in te laten stromen op het voortgezet onderwijs. Door het bieden van goed passend onderwijs, lukt het ons vaker kinderen tot eind groep 8 op de eigen basisschool te houden.

#### UITSTROOMGEGEVENS GROEP 8

In onderstaande tabel vindt u de uitstroomgegevens van onze groep 8 leerlingen van de afgelopen 5 jaar.

Jaar	Pro	VMBO BK	VMBO Kader/Mavo	Mavo /Havo	Havo en VWO
2019	0%	3%	24%	12%	61%
2020	3%	10%	0%	28%	58%
2021	0%	4%	24%	12%	60%
2022	0%	9%	28%	6%	57%
2023	0%	15%	15%	30%	40%

#### TUSSENRESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

De intern begeleider maakt halfjaarlijks een trendanalyse van de CITO-LVS toetsen. Ook de eindtoets wordt geëvalueerd. Opvallende trends worden besproken en zijn aanleiding voor het maken van beleid, afspraken en/of inzetten van scholing.

Naar aanleiding van deze trendanalyses hebben we de afgelopen jaren een speerpunt gemaakt van de volgende aspecten:

- Effectieve, doelgerichte lessen;
- Differentiatie op niveau van de leerling.

Resultaat van deze inspanningen is dat wij op vrijwel alle onderdelen onze schoolambities behalen, op groepsniveau zien we uiteraard wel wat verschillen.

Komend schooljaar richten we ons op het de ontwikkeling van eigenaarschap in ons onderwijs. Daarnaast willen we de didactische

aanpak op gebied van technisch lezen doorontwikkelen.

#### 4.6 Vervolgonderwijs

Voor de ouders en de leerlingen uit groep 8 is de keuze van een vervolgschool een actuele vraag. In de loop van de schooljaren wordt steeds duidelijker hoe het kind zich ontwikkelt. Het advies van de school wordt gebaseerd op deze ontwikkeling. Hierbij maken we gebruik van observaties, methode gebonden toetsen, de landelijk genormeerde toetsen uit ons LOVS en de bevindingen van de teamleden.

Vooraf de prestaties vanaf groep 6 op de gebieden rekenen/wiskunde en begrijpend/studerend lezen worden in de aannameprocedure van het Voortgezet Onderwijs zwaar meegewogen bij de uiteindelijke plaatsing.

Norm voor plaatsing in een instroomniveau zijn:	V t/m I+ scores	
	Begr. lezen	Rekenen/wiskunde
vmbo basis/kader	V	IV laag
vmbo basis/kader	IV laag	V
mbo basis/kader	IV laag	IV laag
vmbo kader/gemengd/theoretisch	IV hoog of III laag	IV hoog of III laag
vmbo theoretisch/havo	III hoog of II laag	III hoog of II laag
havo/atheneum	II hoog of I	II hoog of I
gymnasium +	I	I+
gymnasium +	I+	I
gymnasium +	I+	I+

## 5 De leerkrachten

### 5.1 Inzet van leerkrachten

Het is al een tijdje geleden dat elke groep één leerkracht had. Veel leerkrachten werken tegenwoordig parttime. Indien twee leerkrachten samen een groep hebben dan wordt een duidelijke taakverdeling afgesproken. In de groepsmap worden alle bijzonderheden genoteerd. Vervanging bij ziekte vindt plaats door een invaller uit de IJsselpool. Op dit moment merken wij de effecten van het lerarentekort voor in een tekort aan potentiële invallers. Voor het geval de IJsselpool niet kan voorzien in een invalvraag, heeft de school een noodplan. Het uitgangspunt van dit noodplan is dat de school, in beginsel, geen groepen naar huis stuurt.

### 5.2 Scholing

Om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in het onderwijs nemen leerkrachten deel aan verschillende cursussen. Jaarlijks wordt een scholingsplan opgesteld waarin wordt aangegeven aan welke scholingsactiviteiten het team en individuele leerkrachten deelnemen.

De cursussen in teamverband hebben betrekking op de onderwijskundige ontwikkelingen van de school.

### 5.3 Stagiaires

Van de Pabo Saxion uit Deventer komen jaarlijks een aantal studenten stage lopen. Ook plaatsen wij studenten die een opleiding volgen tot onderwijsassistent. De groepsleerkrachten hebben de mentoren rol. De begeleiding op schoolniveau is op onze school in handen van de OidS (Opleider In de School).



## 6 De ouders/verzorgers

### 6.1 De betrokkenheid van ouders/verzorgers.

Goede contacten tussen school en ouders vinden we van essentieel belang voor het goed functioneren van uw kind op onze school. Veel ouders/verzorgers helpen actief mee in de school: MR-leden, ouderraad, begeleider bij activiteiten, enz.

Ouders/verzorgers kunnen op onze school meepraten en meebeslissen. Dit gebeurt informeel tijdens ouderbijeenkomsten, koffieochtenden, klankbordavonden en in de wandelgangen.

Formeel meepraten en meebeslissen gebeurt op schoolniveau in de MR en bovenschools in de GMR. De winst hiervan is overeenstemming over de door de school te volgen koers.

Er zijn veel momenten van contact mogelijk:

- dagelijkse contacten: voor- en na schooltijd brengen en halen veel ouders hun kinderen en is er eventueel contact met de groepsleerkracht;
- één keer in de maand is er een kijkmoment van 14.15 tot 14.45 uur. Ouders kunnen dan het werk van hun kind(eren) inzien. De leerkracht is in het lokaal om hierop eventueel een toelichting te geven. Tijdens deze momenten is er geen gelegenheid om de individuele leerling te bespreken. We vragen u daarvoor een afspraak te maken met de groepsleerkracht.
- het is altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht voor een gesprek;
- er wordt aan het begin van het schooljaar een klassenavond gehouden om de ouders te informeren over de manier van werken voor dat komende schooljaar;
- drie keer per jaar wordt de ouders de gelegenheid geboden om op een avond (zgn. 10- minuten gesprekken) te

informeren naar de resultaten en sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind;

- incidenteel is er een ouderavond n.a.v. een bepaald thema;
- het is altijd mogelijk een afspraak te maken met de directeur;
- in incidentele gevallen worden de ouders thuis bezocht;
- ouders krijgen informatie via de tweewekelijkse nieuwsbrief, de "Info", die via Social Schools wordt toegestuurd;
- aan het begin van het nieuwe schooljaar geven we een informatiekalender uit met alle belangrijke data, vakanties e.d. Omdat het verzamelen van data en de planning van activiteiten enige tijd vergen, kan deze kalender niet in de eerste week worden meegegeven;
- aan het eind van het schooljaar ontvangen ouders via de Info de volgende informatie voor het nieuwe schooljaar: een terugblik op het afgelopen jaar, de groepsindeling, vakantiedata, data rapportuitreiking en de dagen waarop kinderen gymnastiek hebben;
- deze schoolgids wordt ieder schooljaar herzien en op onze website geplaatst;
- vier keer per jaar organiseren we een koffieochtend. Ouders kunnen tijdens dit moment op informele wijze algemene zaken bespreken met de directeur;

### 6.2 Hulpouders

Iedere ouder kan meehelpen om de school zo goed mogelijk te laten functioneren. Door praktische hulp te bieden of door mee te praten over allerlei schoolzaken. Diverse onderwijsactiviteiten kunnen we alleen organiseren dankzij de hulp van vele ouders.

We zoeken ieder jaar ouders die bereid zijn te assisteren bij:

- het knutselen en op de gezelschapsspellenochtend groep 1 en 2;
- het helpen bij de creatieve momenten in alle groepen.

Er zijn ook ouders die helpen bij feesten, excursies en sportevenementen.

Indien u belangstelling hebt om bij één of meerdere activiteiten te assisteren, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht of ouderraad.



### 6.3 De medezeggenschapsraad

Kinderen, ouders en leerkrachten zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het onder andere belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van ouders en leerkrachten. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad (MR) die het overleg tussen deze beide groepen regelt en die meedenkt en adviseert over het beleid op de St. Josephschool. De MR wil graag bijdragen aan een leerzame, plezierige, werkzame en veilige plek voor kinderen en leerkrachten.

Wat doet de MR zoal?

- Voorstellen van de directie beoordelen. De MR heeft - afhankelijk van het onderwerp - het recht om advies geven, in te stemmen, extra informatie te vragen of zelf met een voorstel te komen.
- Actief communiceren over belangrijke ontwikkelingen op de Sint Josephschool.
- Meedenken en meepraten in de

gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de overkoepelende organisatie SKBG.

De medezeggenschapsraad van de St. Josephschool bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De directeur is geen lid van de

MR, maar is wel deels aanwezig bij de vergaderingen om daar waar nodig informatie te geven.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergadermomenten staan in de agenda in Social Schools, in de kalender op de website en worden via de Info met u gedeeld. Onderwerpen tijdens de vergaderingen zijn

bijvoorbeeld: de veranderingen in de schoolgids, Passend Onderwijs, het gedragsprotocol/sociaal-emotionele ontwikkeling, de inzet van de formatie en het school(ontwikkel)plan.

### 6.4 De ouderraad

Op de St. Josephschool zijn er veel extra activiteiten die school, kind en ouders bij elkaar brengen en waarin de ouderraad samen met de leerkrachten zich enthousiast inzet voor verdere groei en ontplooiingskansen van de kinderen door middel van sport, spel en ontspanning. Dit wordt gefinancierd door aan de ouders een bijdrage te vragen. Deze bijdrage komt niet ten goede aan het reguliere onderwijs, maar is bedoeld om een aantal zaken te betalen die anders onmogelijk zijn. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld Sint, Kerst, carnaval, Pasen, schoolreisjes en het schoolkamp.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene jaarvergadering vastgesteld. In het begin van elk schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers een



uitnodiging tot betaling van deze bijdrage. Ouders die om financiële redenen problemen hebben met de betaling kunnen contact opnemen met de directeur.

Naast de praktische taken heeft de ouderraad ook nog een signaleringsfunctie. Zo kunt u bij de OR terecht voor zaken waarvan u vindt dat ze anders zouden moeten of met suggesties of leuke ideeën voor school.

### 6.5 Klassenouder

Aan het begin van het schooljaar, meestal tijdens de klassenavond, zoekt de leerkracht (bij voorkeur) twee klassenouders. De ouders assisteren bij een aantal activiteiten van de groep, bv. excursies, verjaardag leerkracht, schoolreisje e.d.

### 6.6 De GMR (Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad)

Onze school maakt deel uit van SKBG, Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland. De GMR behandelt alle school overstijgende aangelegenheden, alle zaken die meer dan een school betreffen. De contactpersoon voor onze school is Jerry de Haan (oudergeleding GMR).



## 7 Algemene informatie

### 7.1 Onze nieuwsbrief: "de Info"

Om de 2 weken verschijnt "De Info". Deze nieuwsbrief bevat de nodige informatie over de afgelopen en komende periode. De redactie wordt gevormd door de directie, een leerkracht en de administratief medewerker. De Info wordt via Social Schools aan u verstuurd.

### 7.2 Continurooster

Wij hanteren een continurooster. Een continurooster betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven eten en niet naar huis gaan. Het eten gebeurt onder leiding van de leerkracht met de eigen groep en in het eigen lokaal. Er zijn twee pauzes: een korte ochtendpauze van 15 minuten en een middagpauze van een half uur waarin de kinderen in hun eigen klas de lunch gebruiken en daarna nog 15 minuten (buiten)spelen. Wij vragen ouders/verzorgers om kinderen lekker gezond eten mee naar school te geven. Wanneer iedereen dat doet, zorgen we met zijn allen voor een gezondere schoolomgeving.

### 7.3 Hoofdluis

#### HOOFDLUIS EEN KOPZORG VAN ONS ALLEN!

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je heel vaak je haren, dan nog kan hoofdluis de kop opsteken. Kinderen en ouders schamen zich er soms voor en durven het niemand te vertellen. Dat is jammer want het wordt dan veel te laat ontdekt, waardoor andere kinderen ook luizen krijgen.

#### HOE KRIJG JE HOOFDLUIS?

Luizen kunnen niet vliegen of springen, alleen maar lopen. Het zijn overlopers. Hoofdluis krijg je altijd van een ander. Omdat kinderen meer bij elkaar in de buurt komen dan volwassenen, bijvoorbeeld bij het spelen, komt hoofdluis bij hen vaker voor.

Je kunt ook hoofdluis krijgen:

- Via mutsen, kragen van jassen, bijvoorbeeld op volle kapstokken of bij het passen in de winkel.
- Na het gebruik van de kam van iemand anders.
- In volle bussen en treinen.

#### HOE WEET JE OF JE LUIZEN HEBT?

Luizen zijn kleine grauwe beestjes. Ze zijn bijna zo groot als de kop van een lucifer. Luizen leggen eitjes die ook wel neten worden genoemd. Ze zitten vaak in de nekharen, onder de pony en achter de oren. Deze neten hebben een witgele kleur en lijken op roos. Het verschil is dat neten vastgekleefd zitten aan de haren en dat ze moeilijk los te krijgen zijn. Roos kun je zo uit je haren kammen. Als er neten zitten zijn er meestal ook luizen. Als je een paar luizen hebt, merk je in het begin niets. Maar hun aantal neemt snel toe. Dan komt de jeuk. Het is belangrijk om regelmatig te controleren op luizen en neten. Dit kan het makkelijkst door te kammen met een stofkam (verkrijgbaar bij apotheek of drogist) boven een wit vel papier of wasbak.

#### WAT TE DOEN ALS JE HOOFDLUIS CONSTATEERT?

Om de hoofdluis weg te krijgen kun je je haar wassen met een speciaal middel waar de luis van dood gaat (verkrijgbaar bij drogist en apotheek). Je moet alleen een bestrijdingsmiddel gebruiken als je echt hoofdluis hebt. Dan is het belangrijk om de andere gezinsleden ook te controleren en zo nodig te behandelen. Uit voorzorg behandelen heeft geen zin. Wanneer je, om welke reden dan ook, geen bestrijdingsmiddel wilt gebruiken, kun je twee maal per dag de haren kammen met een stofkam totdat de luizen en neten verdwenen zijn. Het kammen moet minimaal 14 dagen gebeuren bij alle gezinsleden, anders heeft het geen zin. Om de neten wat makkelijker los te krijgen kun je het haar bevochtigen met een oplossing van half water en half azijn of de speciaal daarvoor te kopen middelen.

## **BIJ ONS OP SCHOOL IS DE CONTROLE ALS VOLGT GEREGELD:**

### *Stap 1:*

Enkele ouders uit elke groep hebben zich opgegeven om in hun vrije tijd de groep van hun kind te controleren op hoofdluis en/of neten.

Dit gebeurt in de eerste week na elke vakantie.

De controle wordt in principe in de klas uitgevoerd.

### *Stap 2:*

Als er luizen en/of neten gevonden worden wordt dit door de ouders aan de leerkracht verteld.

De leerkracht kan dit vertellen aan de leerling. De leerkrachten bellen de ouders van de 'getroffen' leerling.

In de groep wordt door de leerkracht ook nog met alle leerlingen gesproken.

Aan het einde van de dag krijgen alle ouders van die groep een bericht in Social Schools over hoofdluis in het algemeen en dat er luizen en/of neten in de groep zijn gevonden, met het verzoek of u uw kind zelf goed wilt blijven controleren en/of behandelen.

### *Stap 3:*

De leerkrachten seinen de andere leerkrachten in, die broertjes en zusjes van de 'getroffen' leerling in de groep hebben, zodat ook zij gecontroleerd worden en eventueel dus die hele groep.

### *Stap 4:*

Na twee weken wordt de hele groep weer gecontroleerd. Als er nog steeds luizen of neten zijn, ontvangen alle ouders van de groep wederom een bericht in Social Schools en worden de ouders van de betreffende leerling weer gebeld. Stap 4 wordt net zo lang herhaald tot de groep luis- en netenvrij is.

Wij willen nogmaals met klem uw medewerking vragen om verspreiding van hoofdluis op school tot een minimum te

beperken. Ook willen wij graag het taboe rond hoofdluis doorbreken door er met de leerlingen open over te praten. Wij vertrouwen erop dat u ons daarin wilt steunen.

## **7.4 Voor- en naschoolse opvang**

Binnen Lochem zijn er verschillende organisaties die verspreid over de stad voor- en naschoolse opvang bieden. Er zijn vele vormen van opvang mogelijk: dagelijkse opvang na schooltijd en in de schoolvakanties; hele dagen. Het is ook mogelijk om alleen vakantieopvang, flexibele opvang of opvang voor schooldagen te reserveren. Sommige locaties zijn direct bij school gelegen, andere zijn wat verder weg. De kinderen kunnen met een taxi of busje van of naar school gebracht worden. Oudere kinderen gaan vaak, na overleg met de ouders/verzorgers, zelfstandig met de fiets naar de buitenschoolse opvang.

## **7.5 Afmelden bij ziekte**

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht vóór schooltijd daarvan op de hoogte te brengen. Dit kan mondeling of telefonisch (school: 0573-252439).

U kunt uw bericht ook doorgeven aan de conciërge of administratief medewerker.

## **7.6 Klachtenregeling**

Waar mensen samenwerken, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. We gaan er van uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. U bent altijd welkom deze met ons te bespreken, waarbij we samen streven naar een goede oplossing.

We hopen dat u de klacht neerlegt daar waar deze thuishoort.

Zorgen/klachten m.b.t. voorvallen in de groep, leerprestaties van uw kind enz. horen bij de groepsleerkracht. Wanneer het gesprek met de leerkracht niet naar tevredenheid verloopt, kunt u bij de directeur terecht.

Zorgen/klachten m.b.t. algemene schoolzaken horen bij de directeur. Wanneer het gesprek met hem niet tot een oplossing leidt, kunt u uw klacht voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur (Marthijn Manders) of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie.

In bijna alle gevallen vragen wij u dus eerst de groepsleerkracht aan te spreken, daarna de directeur.

### 7.7 Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersoon en vertrouwenspersoon zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### 7.8 Algemene klachtenregeling en regeling machtsmisbruik

Binnen SKBG willen we ons werk zo goed mogelijk doen en zoveel mogelijk voorkomen dat ouders klachten krijgen over de school, de leerkracht, de organisatie of de informatievoorziening. Maar waar mensen samenwerken kunnen spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij de school is betrokken, anderzijds ontstaan. Hierover kunt u praten met de schoolleiding van de school of met de contactpersoon of externe vertrouwenspersoon. Hebt u met elkaar gesproken, maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Deze klacht kunt u indienen bij het College van Bestuur van SKBG of de klachtencommissie. Hiervoor is de school aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de

klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of aan te pakken. \*

Omdat we bereid zijn te leren van onze fouten vinden wij het prettig wanneer ouders klachten met de school bespreken. Graag horen wij de klacht uit de eerste hand en veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg kunnen worden afgehandeld.

Op onze website kunt u meer informatie vinden over onze klachtenregeling.

Binnen de school is Ronald Rouwhof als contactpersoon vertrouwenszaken aangesteld. Deze persoon heeft als taak het aanhoren van de klacht (bieden van een luisterend oor) en klager te wijzen op de mogelijkheid voor het indienen van een klacht bij de extern vertrouwenspersoon. Tevens heeft de contactpersoon een taak t.a.v. de voorlichting aan iedereen op school.

Dhr. Ronald Rouwhof  
r.rouwhof@skbg.nl

Daarnaast is een extern vertrouwenspersoon aangesteld. Deze begeleidt de klager en zoekt samen met hem/haar naar oplossingen en geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures en de consequenties daarvan.

*\* Het bestuur van SKBG is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk.*

#### EXTERN VERTROUWENSPERSOON

Vertrouwenspersoon namens de stichting SKBG is:

Dhr. Jan Stokvisch  
jan@stokvisch.eu  
06-22500550  
0573-251883

### LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE (LKC)

U kunt een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Doe dit zoveel mogelijk in overleg met de vertrouwenspersoon.

Postadres:

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697  
info@gcbo.nl  
www.gcbo.nl

Contactpersoon, vertrouwenspersonen en leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

### VERTROUWENSINSPECTEUR

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering.

### WANNEER LEGT U EEN KLACHT VOOR?

Ernstige klachten die vallen onder één van de bovenstaande categorieën en die ondanks alle pogingen niet opgelost lijken te worden, kunnen voorgelegd worden aan een vertrouwensinspecteur.

Uiteraard gaat de vertrouwensinspecteur ervan uit dat de klacht die gemeld wordt, in eerste instantie is voorgelegd aan de directie en eventueel het bestuur van de school. Als in dat traject geen oplossing gevonden wordt, komt de vertrouwensinspecteur in beeld. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De gesprekken die gevoerd worden, zijn vertrouwelijk. Anonieme klachten worden niet behandeld.

Contact:

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

### 7.9 Sponsoring

Om de financiële mogelijkheden van de ouderraad en de school enigszins te vergroten, bestaat er momenteel een vorm van sponsoring. De ouderraad krijgt, vanwege de verzorging van de schoolfoto's, een kleine bijdrage van de schoolfotograaf. De informatiekalender is mede tot stand gekomen door de financiële inbreng van sponsoren. Wij hanteren bij sponsoring de uitgangspunten verwoord in het convenant sponsoring PO/VO.

### 7.10 AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

#### WIJ GAAN ZORGVULDIG OM MET PERSOONSGEGEVENS

Op de St. Joseph wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinggegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement op onze website is beschreven hoe de school omgaat met haar

leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Voor vragen kunt u altijd terecht bij de directie van de school.

#### **LEERLINGADMINISTRATIESYSTEEM**

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de St. Josephschool onderdeel uitmaakt van stichting SKBG, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

#### **TIJDENS DE LES**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als de leerling inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

#### **RECHT OP INZAGE EN TOESTEMMING**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht(en) van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te

verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief of voor beeldcoaching door de IB-er en Iris Connect, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

#### **INZET IRIS CONNECT CONFORM AVG**

SKBG heeft de beschikking over meerdere sets van het video-ondersteuningsmateriaal van Iris Connect. Deze sets zijn bedoeld voor leerkrachten om tijdens een les hun eigen handelen op te nemen en later te evalueren. Deze evaluatie kan door de leerkracht alleen worden gedaan, maar kan ook gedeeld worden met een collega of een groep collega's. Het is niet ondenkbaar dat tijdens deze opname een leerling herkenbaar in beeld komt, ook al is dit niet het uitgangspunt van de opname. De AVG (25 mei '18) stelt dat voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden geen specifieke toestemming gevraagd hoeft te worden aan ouders. De school gebruikt deze gegevens enkel en alleen voor de ontwikkeling van de leerkrachtvaardigheden en zal deze nooit buiten de stichting inzetten.

#### **EERST DENKEN DAN DELEN...**

De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en

uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Handboek gedragscode IBP en Mediagebruik van stichting SKBG, waar onze school deel van uitmaakt en waar deze afspraken voor alle scholen in zijn vastgelegd. U kunt dit handboek vinden op de website van onze stichting; [www.skbge.nl](http://www.skbge.nl)

### 7.11 Beeldcoaching op school

Beeldcoaching is een praktische coachingsmethodiek, waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk.

Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

### 7.12 Aansprakelijkheidsverzekering

SKBG heeft voor haar scholen een algemene aansprakelijkheidsverzekering scholen afgesloten.

De leerlingen zijn verzekerd tijdens reguliere schooltijden. De verzekering geldt vanaf 15 minuten voor aanvang van de lestijd tot 15 minuten na beëindiging van de lestijd voor zover de leerling zich op of rond de school bevindt en er van de school kan worden verwacht dat ze toezicht houdt.

Bovendien geldt de verzekering tevens voor alle door de school georganiseerde

buitenschoolse activiteiten zoals excursies, schoolreisjes, evenementen ed.

Ook verzekerd zijn stagiaires, vrijwilligers en alle personen die, op verzoek van de schoolleiding deelnemen aan schoolse- dan wel buitenschoolse activiteiten.

De schoolverzekering is niet bedoeld voor schade aan eigendommen zoals brillen, fietsen, mobiele telefoons ed. Voor u als ouder is het zinvol een passende gezinsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die mogelijke aansprakelijkheidsrisico's dekt.

### 7.13 Communicatie met gescheiden ouders

De communicatie met u als ouder, vinden wij belangrijk. Het is in het belang van de leerling dat dit goed verloopt. Hieronder staan de afspraken die wij hanteren bij de communicatie met ouders die van elkaar gescheiden zijn. We gaan hierbij uit van de wettelijke informatieplicht die wij hebben.

#### DE AFSPRAKEN:

##### *Co-ouderschap: samen informatie delen*

Na een scheiding kiest u voor co-ouderschap. U bent dan beiden nauw betrokken bij de opvoeding en het onderwijs van uw kind(eren). Uw kind woont beurtelings bij beide ouders.

Het adres waarop de leerling bij onze administratie staat ingeschreven bepaalt naar wie wij de informatie sturen. We gaan ervan uit dat de betreffende ouder alle informatie doorspeelt naar de andere ouder.

##### *Verzorgende ouder*

Als er geen sprake is van co-ouderschap, draagt de ouder bij wie het kind woont, als verzorgende ouder, de grootste verantwoordelijkheid.

Deze ouder onderhoudt de contacten met school en krijgt van school alle informatie.

Wettelijk deelt de verzorgende ouder de informatie met de niet-verzorgende ouder.

#### *Niet verzorgende ouder*

U kunt op eigen initiatief een verzoek indienen bij de directie om op de hoogte te worden gehouden van de schoolontwikkelingen van uw kind. Na een dergelijk verzoek verstrekken wij in principe deze informatie.

In uitzonderingsgevallen plannen wij, na overleg met de leerkracht, aparte oudergesprekken in.

#### **10-MINUTENGESPREKKEN EN OUDERAVONDEN**

Bij de 10-minutengesprekken en ouderavonden zijn de wettelijke ouders van harte welkom. Bij uitzondering en op verzoek van beide ouders kan in overleg met de leerkracht een afzonderlijk gesprek worden ingepland.

#### **VRIJ GEVEN**

Wanneer wij op verzoek van de ene ouder een leerling vrij geven, zijn wij verplicht de andere ouder hierover te informeren. Dit geldt ook voor informatie vanuit het dossier van de leerling ten behoeve van derden.



## 8 Leerlingenzorg

### 8.1 Adaptief onderwijs

Basisschool St. Joseph is een adaptieve school. Het didactische, organisatorische en vakinhoudelijke vakmanschap van de leerkrachten is erop gericht tegemoet te komen aan de pedagogische basisbehoeften van kinderen. Hierdoor zijn de leerkrachten erop gericht kinderen uit te dagen, te ondersteunen en vertrouwen te geven. Uit onderzoek en uit eigen praktijkervaringen weten we dat dit de leerprocessen van kinderen enorm ondersteunt.

Om deze vorm van onderwijs op school te kunnen voortzetten en verbeteren, volgen we elk jaar onder begeleiding van externe deskundigen cursussen op teamniveau.

### 8.2 Passend onderwijs

#### WAT IS PASSEND ONDERWIJS?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs maakt het mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit het centrum voor jeugd en gezin (CJG), zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

#### WAT IS DE ZORGPLICHT?<sup>1</sup>

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een

<sup>1</sup> Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind

passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'

#### SAMENWERKINGSVERBAND IJSSEL | BERKEL

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het Samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.



#### WELKE ONDERSTEUNING BIEDT EEN SCHOOL?

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin

is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouders de grondslag van de school niet respecteren.

onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

Daarnaast bieden sommige scholen zelf extra ondersteuning aan kinderen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben.

### **DENKT U DAT UW KIND EXTRA ONDERSTEUNING NODIG HEEFT?**

#### *Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.*

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind *schriftelijk* aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een aanmeldingsformulier. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar, maar zo mogelijk ten minste 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u hebt deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten (zie kader). Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt

toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u, tijdens een gesprek samen met deskundigen in het ondersteuningsteam (OT).

#### *Situatie 2: uw kind zit al op school.*

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar hebt u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school (zie kader).

### **Ondersteuningsteam (OT)**

*Onze school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel:*

- *Leerkracht*
- *intern begeleider*
- *onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband)*
- *gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin)*
- *Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog.*

*In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie.*

*In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.*

*Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Dit arrangement wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij het samenwerkingsverband. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.*

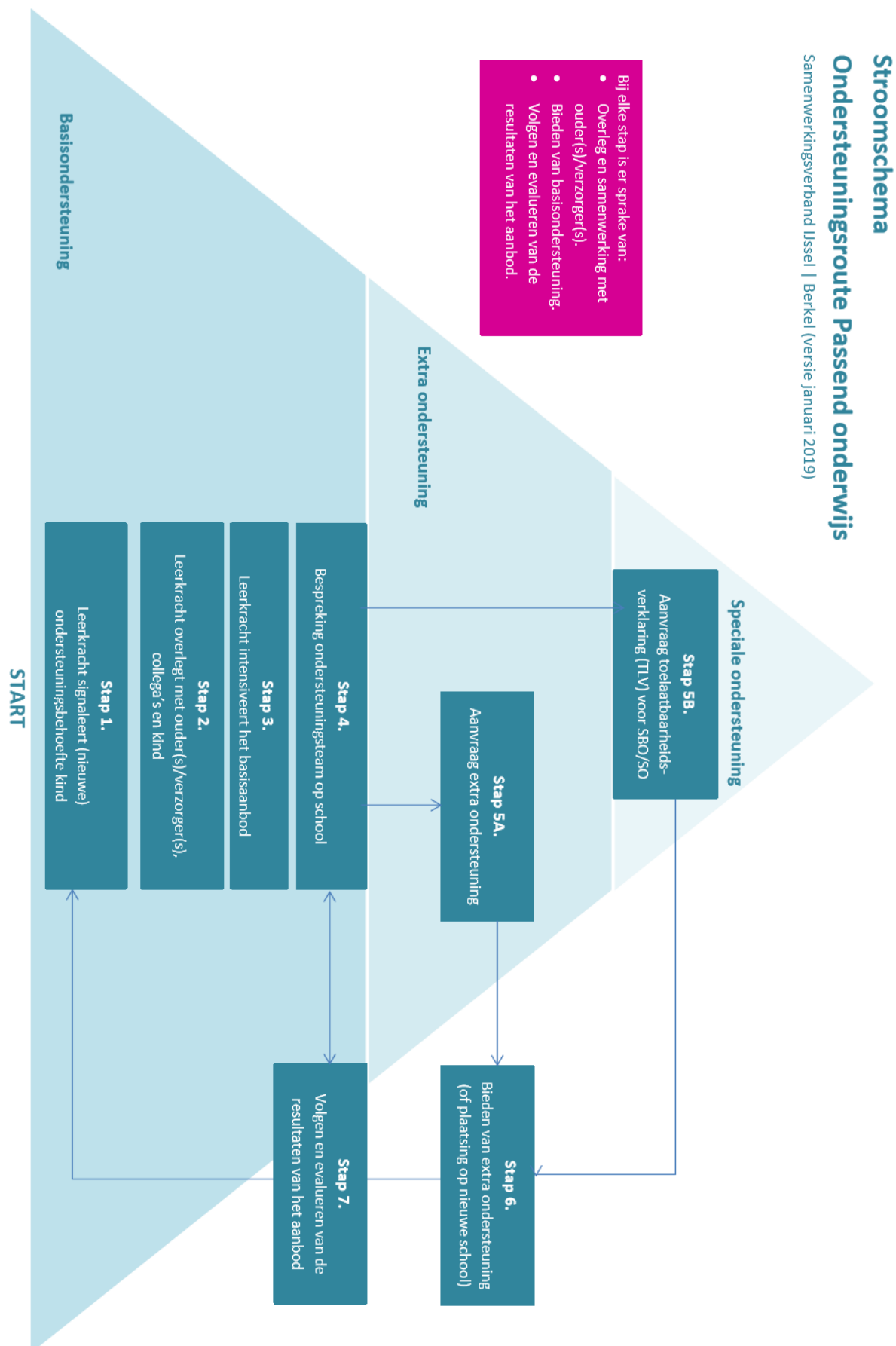
### **Meer informatie**

Zorgplan St. Joseph

[www.ijsselberkel.nl](http://www.ijsselberkel.nl)

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### 8.3 De zorgstructuur



## 8.4 Toelichting Ondersteuningsroute Passend Onderwijs

### BASISONDERSTEUNING BIEDEN

Met passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Scholen werken hiervoor handelingsgericht en betrekken ouders als ervaringsdeskundige en partner bij de ontwikkeling van het kind.

We noemen dit de basisondersteuning. Bij elke stap in de ondersteuningsroute is er sprake van overleg en samenwerking met ouders. De ondersteuningsroute laat zien welke stappen een school doorloopt als een kind extra ondersteuningsbehoeften heeft. Deze stappen hoeven niet altijd in een vaste volgorde doorlopen te worden. Als het nodig is, slaan we een stap over of gaan we juist een stap terug. We gaan uit van wat het kind nodig heeft.

#### STAP 1. SIGNALEREN VAN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE KIND

Vanuit het handelingsgericht werken zijn leerkrachten sterk gericht op de ondersteuningsbehoeften van kinderen.

Leerkrachten pakken deze signalen op door onder meer observatie, kind- en oudergesprekken en het analyseren van toetsen. Zij kijken hierbij zowel naar de situatie op school als thuis. En zij verkennen niet alleen belemmeringen, maar kijken ook naar de talenten, mogelijkheden en interesses van het kind. Leerkrachten hebben regelmatig contact met ouders over de ontwikkeling van het kind.

#### STAP 2. COLLEGIALE CONSULTATIE

Leerkrachten bespreken de signalen met ouders en met één of meerdere collega's, zoals de intern begeleider. Doel van deze stap is het begrijpen van de ondersteuningsbehoeften: wat heeft dit kind, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders nodig? Het overleg

geeft de leerkracht handvatten voor het bieden van lichte ondersteuning in de klas. Waar nodig vindt overleg plaats met de onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband) of de gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin).

#### STAP 3. INTENSIVEREN VAN BASISAANBOD

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van het kind, kiest de leerkracht ervoor om het basisaanbod te intensiveren. Het kind krijgt bijvoorbeeld meer instructie- en verwerkingstijd. Of de leerkracht geeft bijvoorbeeld verlengde instructie.

#### STAP 4. ONDERSTEUNINGSTEAM

Blijkt dat intensivering van het basisaanbod onvoldoende resultaat heeft en een kind extra ondersteuning nodig heeft? Dan volgt een bespreking in het ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met ouders de vraag: wat heeft het kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van het kind aan de orde. De bespreking in het ondersteuningsteam heeft de volgende doelen:

- analyseren en vaststellen van de ondersteuningsbehoeften van het kind;
- bepalen welke extra ondersteuning nodig is (op school en eventueel thuis);
- maken van afspraken over uitvoering, coördinatie en evaluatie.

De school vraagt ouders formeel toestemming voor de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam en nodigt ouders altijd uit om bij de bespreking van hun kind aanwezig te zijn. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel de leerkracht, de intern begeleider, onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband) en gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin). Daarnaast kunnen ook partners op

afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog.

#### **STAP 5. AANVRAGEN VAN EXTRA OF ZWARE ONDERSTEUNING**

- **Stap 5A. Aanvragen van extra ondersteuning**  
Heeft het kind extra ondersteuning nodig en kan de school deze ondersteuning zelf niet bieden? Dan kunnen ouders en school een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Samen met ouders en school maken we een arrangement op maat. Hiermee kan een kind met extra ondersteuning naar het reguliere onderwijs. Ook is het mogelijk dat de school samen met ouders zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden.
- **Stap 5B. Aanvragen van zware ondersteuning**  
Voor sommige kinderen is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek. We noemen dit zware ondersteuning. Voor een lesplaats in het speciaal (basis) onderwijs is een 'toelaatbaarheidsverklaring' nodig. Deze verklaring is aan te vragen bij het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

De procedures voor het aanvragen van extra en zware ondersteuning kunt u vinden op [www.ijsselberkel.nl](http://www.ijsselberkel.nl)

#### **STAP 6. BIEDEN VAN ONDERSTEUNING (OF PLAATSING OP SCHOOL) EN START CYCLUS ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF**

Na toekenning van het arrangement kan de extra ondersteuning worden ingezet. Is voor het kind een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven? Dan melden ouders hun kind schriftelijk aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs. Het kind wordt zo snel mogelijk geplaatst op de nieuwe school.

De school stelt binnen 6 weken na de toekenning van het arrangement of de plaatsing op een school voor speciaal

(basis)onderwijs een ontwikkelingsperspectief vast. In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een kind kan halen. Het biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van het kind. En het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met het kind en ouders, toewerkt. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind en bespreekt dit met de ouders. Daarnaast houdt het ondersteuningsteam van de school zicht op de voortgang van de ondersteuning. Minimaal eenmaal per jaar evalueert de school het ontwikkelingsperspectief met de ouders. Op deze manier blijven we werken aan een positieve en optimale ontwikkeling van het kind.

### **8.5 Intern begeleider**

De intern begeleider is een van de teamleden die speciale cursussen of een opleiding heeft gevolgd om de taak van interne begeleiding binnen de school uit te kunnen voeren. Een IB'er is voor een aantal uren per week vrijgesteld van lesgevend taken om zijn collega's te ondersteunen.

De IB'er heeft een vastomlijnd takenpakket.

Samengevat zou gesteld kunnen worden dat de IB'er zich vooral richt op de coördinatie van de leerlingenzorg op school en de coaching van de leerkrachten. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de zorg voor de kinderen van de groep. De IB'er richt zich daarom op het verbeteren van het handelen van de leerkracht en het treffen van zorgverbredingmaatregelen in de schoolorganisatie.

### **8.6 Interne rapportage**

Observaties nemen een belangrijke plaats in (voornamelijk in de onderbouw) bij het verkrijgen van informatie over het kind. Vanaf groep 3 verzamelt de leerkracht ook gegevens

van schriftelijke verwerking van de leerstof, toetsen, mondelinge prestaties tijdens de lessen, werkstukken en huiswerk. Bovendien maken wij op school gebruik van methodegebonden en landelijk genormeerde toetsen van CITO. Het nauwkeurig onderzoek, bijhouden en beoordelen van de individuele vorderingen van uw kind wordt systematisch genoteerd in het leerlingvolgsysteem

## 8.7 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Omdat we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld door de school, getiteld "Leerlingenzorg door externen onder schooltijd".

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kinderen onder schooltijd ligt bij de school. Om deze verantwoordelijkheid te kunnen dragen, moeten wij zicht hebben op dit onderwijs. Daarom beschrijven wij in deze notitie met bijlagen de kaders voor deze vorm van externe leerlingenzorg.

U vindt de volledige regeling op de website van de school.

Het bevoegd gezag staat in beginsel afwijzend tegenover externe hulp onder schooltijd in en buiten de school. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener

geleverde diensten en producten.

De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden niet ingehaald.

Er dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Als dit allemaal goed is geregeld, kan de school alsnog toestemming geven.

## 9 Praktische zaken

### 9.1 Aannamebeleid leerlingen

Op alle scholen binnen SKBG zijn alle leerlingen in principe welkom, mits u als ouder(s)/verzorger(s) de uitgangspunten van de school respecteert. Op het moment dat u uw kind aanmeldt, wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen. Wij hanteren vooraf geen grenzen voor groepsgroottes of voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Zoals al gezegd: per kind wordt zorgvuldig bekeken of aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan.

Hieronder wordt u kort geïnformeerd over ons aannamebeleid. Waarschijnlijk voldoende informatie, als uw kind geen specifieke onderwijsbehoeften heeft. Mocht dit wel het geval zijn, verwijzen we u naar het uitgebreide beleidsdocument, te downloaden op de website van onze school (beleid toelating/verwijdering).

U kunt uw kind aanmelden als uw kind drie jaar oud is. Vanaf 3 jaar nemen we de aanmelding in behandeling en onderzoeken wij of uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft. Dat gebeurt op basis van informatie die van u als ouders/verzorgers wordt verkregen. Ook kan met uw toestemming bij derden (peuterspeelzaal, kinderopvang, andere basisschool etc) informatie ingewonnen worden. Het is van belang dat kinderen er "rijp" voor zijn om naar school te gaan, zo is het bijvoorbeeld van belang dat een kind zindelijk is voordat het op school start.

U kunt met de school een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Na het maken van bovengenoemde afspraak krijgt u een informatiepakket toegestuurd zodat u zich

kunt voorbereiden op het eerste contact met onze school. De directie zal u tijdens een informatiegesprek vrijblijvend inlichtingen geven over de school en het onderwijs. Mocht uw kind specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan krijgt u van de directeur een nadere toelichting op de toelatingsprocedure.

Tijdens dit gesprek wordt in beeld gebracht waar de kansen en belemmeringen liggen en wat uw kind nodig heeft om aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Het onderzoek naar de onderwijsbehoeften van uw kind, het vaststellen van de aard van ondersteuning en het onderzoek naar ondersteuningsmogelijkheden van de school wordt eerst afgerond, voordat uiteindelijk een beslissing wordt genomen (zie beleid toelating/verwijdering).

Na de definitieve inschrijving vindt er een intakegesprek plaats met de leerkracht waarbij uw kind in de groep komt. Tijdens dit gesprek nemen wij een vragenformulier met u door waardoor wij een goed beeld van uw kind krijgen. Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het 5 dagdelen komen wennen. In de laatste vier weken voor de zomervakantie plannen we geen wenmomenten.

De dag na zijn/haar vierde verjaardag is uw kind welkom op onze school.

#### **WEIGERING**

Toelating kan geweigerd worden op grond van de door ouders/verzorgers verstrekte gegevens.

Ouders ontvangen een gemotiveerd bericht dat hun kind niet wordt toegelaten op grond van de verstrekte gegevens en worden uitgenodigd voor een gesprek. In het bericht wordt tevens aangegeven waar een beroep moet worden ingediend.

Andere gronden voor weigering kunnen zijn: verstoring van rust en veiligheid, onvoldoende opnamecapaciteit van de school, tekort aan zorgbreedte van de school.



## ONS ONDERSTEUNINGSPROFIEL: SMALLE ONDERSTEUNINGSSCHOOL

De smalle ondersteuningsschool wil er in principe zijn voor alle leerlingen in het dorp of de wijk. Daartoe worden om het onderwijs passend te maken de nodige aanpassingen in de pedagogiek en de didactiek toegepast. Wanneer de onderwijsbehoeften van leerlingen complexer worden, wordt in overleg met ouders en samenwerkingsverband gezocht naar een beter passende onderwijsplek. Zie ook "ondersteuningsroute passend onderwijs" in deze schoolgids.

### GEDRAGSPROTOCOL

De voor ons belangrijke waarden en gedragsregels zijn zichtbaar in het gedragsprotocol. Mocht er een onderzoek gedaan worden naar de ondersteuningsbehoeften van uw kind in relatie met de mogelijkheden die wij kunnen bieden, is het van belang dat om onze waarden en gedragsregels voor ogen te houden. Deze geven onder meer een toetsingskader voor de vraag of door toelating de rust en/of veiligheid onaanvaardbaar wordt verstoord. Voor het gedragsprotocol, zie [www.bsjosephlochem.nl](http://www.bsjosephlochem.nl).

## 9.2 Instroomleerlingen

Leerlingen die in de loop van een schooljaar beginnen in groep 1 en geboren zijn in de maanden oktober, november en december gaan niet automatisch naar groep 2. Bij deze leerlingen worden de resultaten op alle ontwikkelingsgebieden in beeld gebracht en besproken met de intern begeleider. In april/mei worden de ouders hierover uitgenodigd voor een gesprek. We streven naar consensus voor plaatsing in groep 2. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur en is bindend.

## 9.3 Vakantiedata

### VAKANTIES 2023 - 2024

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	14 okt 2023	22 okt 2023
Kerstvakantie	23 dec 2023	7 jan 2024
Voorjaarsvak.	17 feb 2024	25 feb 2024
Pasen	29 mrt 2024	1 apr 2024
Meivakantie	27 apr 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 aug 2024

OP 22 december en 12 juli zijn de leerlingen vanaf 12:00 vrij.

### STUDIEDAGEN / ROOSTERVRIJ

Nr.	Datum
1	Vrijdag 6 oktober 2023 (SKBG cluster Lochem)
2	Dinsdag 21 november 2023
3	Vrijdag 16 februari 2024
4	Maandag 26 februari 2024
5	Donderdag 28 maart 2024
6	Woensdag 26 juni 2024

Op deze dagen zijn alle leerlingen vrij.

## 9.4 Leerplicht en ziekteverzuim

### BIJ ZIEKTE

In geval van ziekte worden de ouders verzocht dit telefonisch en voor schooltijd aan de school door te geven.

### LEERPlicht

Vrijwel alle kinderen gaan vanaf de leeftijd van 4 jaar naar school, maar pas vanaf 5 jaar zijn kinderen officieel leerplichtig. Kinderen die op een school zijn ingeschreven dienen deel te nemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die activiteiten voor leerlingen onderling kunnen verschillen.

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten, met uitzondering van de doorstroomtoets in groep 8. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke

onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Er kunnen omstandigheden zijn waarvoor kinderen vrij van school kunnen krijgen. Hierbij moet u denken aan verhuizing, bijwonen van huwelijk, overlijden, ambts- of huwelijksjubileum. Daarnaast kan buiten schoolvakanties (of vrije dagen) verlof worden verleend door de directeur van de school. Dit kan echter alleen indien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers het niet toelaat dat men binnen de schoolvakantie met vakantie gaat.

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en mag uw kind niet zomaar wegblijven van school. Er zijn “gewichtige” omstandigheden waarbij het mogelijk is om vrij te vragen (bv. huwelijk, verhuizing, overlijden bloedverwanten). De schooldirecteur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege ‘gewichtige omstandigheden’ meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtconsulent van de gemeente Lochem.

Daarnaast heeft de school ook afspraken gemaakt over zorgwekkend (ziekte)verzuim van de kinderen. Ziekteverzuim wordt als zorgwekkend gezien als een leerling twee weken aaneengesloten ziek is of vier keer (of meer) in een schooljaar ziek gemeld wordt. Dan worden de volgende stappen ondernomen:

1. De school voert gesprekken met de verzuimende leerling en ouders.
2. School-/Jeugdarts van GGD wordt (zo nodig) door de school ingeschakeld, om te bepalen of een leerling in staat is onderwijs te volgen. De school informeert leerplicht over het verzuim en de verwijzing naar de jeugd/schoolarts.
3. Indien een leerling door de school-/jeugdarts in staat wordt geacht de school geheel of gedeeltelijk te bezoeken en als

de leerling dat vervolgens niet doet, schakelt de school leerplicht in.

4. Leerplicht onderneemt de nodige acties, die tot hervatting van het schoolbezoek moeten leiden.

Ook leerkrachten worden weleens ziek. We zijn aangesloten bij de IJsselpool. Bij hen kunnen we een beroep doen op invallers. Dit kan, vooral bij wat langer durende afwezigheid, wisselingen tot gevolg hebben. We gaan er echter van uit, dat ook u het prettiger vindt, dat er een leerkracht voor de groep staat, dan groepen samenvoegen of zelfs naar huis sturen. Ons uitgangspunt is dat we dat laatste willen voorkomen.

## 9.5 Veiligheid op school

Veiligheid op school is belangrijk voor de kinderen, leerkrachten en ouders

Het veiligheidsbeleid op onze school heeft tot doel:

- Voorwaarden te scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en omgeving.
- Stimuleren dat leerkrachten en leerlingen zich daarbinnen veilig gedragen.

We bereiken dit door:

- Periodiek het gebouw, het schoolplein en de speeltoestellen te beoordelen op veiligheid en een actieplan op te stellen voor het oplossen van de knelpunten.
- Jaarlijks te bekijken of de huisregels met betrekking tot veiligheid voldoen en te zorgen voor duidelijke informatie naar leerlingen, leerkrachten en ouders.
- Een ontruimingsplan op stellen en dit jaarlijks te oefenen met de leerlingen en het personeel.
- Het bijhouden van een ongevallen- en risicoregistratie en de interpretatie hiervan.

### BHV (BEDRIJFSHULPVERLENING)

Alle SKBG medewerkers worden gelijkwaardig geschoold op het gebied van ‘Eerste

hulpverlening bij het werken met kinderen'. Jaarlijks, in het najaar, worden nieuwe thema's opgepakt, zoals uitwendige bloedingen, diabetes, kneuzingen, etc.

De BHV'ers van de school krijgen daarnaast tweemaal per jaar de Training Kleine blusmiddelen. Ieder schooljaar worden er ontruimingsoefeningen gehouden.

## 9.6 Beleid schorsing en verwijdering

In principe is iedere leerling welkom op onze SKBG-scholen, mits hun ouders de wijze waarop de betreffende school invulling geeft aan de levensbeschouwelijke identiteit onderschrijven. Hoewel wij, samen met ouders, er alles aan doen om leerlingen een fijne schoolperiode te laten doormaken, komt het helaas voor dat er redenen zijn om leerlingen te schorsen of zelfs te verwijderen.

Wanneer een leerling ongewenst gedrag laat zien, dan zal hierop door de leerkracht worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel (gesprek, denktijd geven, spiegelen van gedrag, gepaste strafmaatregel etc.). Wanneer dit gedrag vaker voorkomt en de opvoedkundige maatregel niet toereikend is, worden er ordemaatregelen ingezet. In ons gedragsprotocol staat specifiek omschreven welke stappen de school zet om ongewenst gedrag te voorkomen en/of om te gaan met het ongewenste gedrag.

Op de website van onze school ([www.bsjosephlochem.nl](http://www.bsjosephlochem.nl)) en op de website van SKBG Onderwijs ([www.skbgnl.nl](http://www.skbgnl.nl)) is het beleidsdocument 'schorsing en verwijdering' opgenomen. Hierin staan de drie ordemaatregelen time-out, schorsing en verwijdering uitgebreid beschreven, uiteraard afgeleid van WPO (wet primair onderwijs).

Wanneer zich een ernstige situatie voordoet die het nodig maakt dat een leerling tijdelijk even niet op school komt, mag deze leerling volgens de wet voor ten hoogste één week worden geschorst. Dat betekent dat hij/zij niet op school (en dus ook niet op het schoolplein) mag komen. Dit is geregeld in de wet.

Wanneer we besluiten om tot schorsing over te gaan zullen wij de ouders dit per brief laten weten. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de Inspectie van het Onderwijs met opgaaf van de redenen schriftelijk geïnformeerd en de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De aanleiding voor schorsing kan zijn bedreigend of agressief gedrag van de leerling (of diens ouders). Maar er zijn ook andere situaties denkbaar waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel dan wel ernstige verstoring van de voortgang van het onderwijs. Dan kan het nodig zijn om een schorsing als ordemaatregel op te leggen, zodat de school in de gelegenheid is oplossingsmaatregelen te treffen.

De directeur van de school is (in overleg met het bestuur van SKBG) bevoegd om een schorsingsbesluit te nemen.

Het komt gelukkig niet vaak voor maar soms is het nodig om een leerling definitief van de school te verwijderen. Voor verwijdering geldt dat dit kan plaatsvinden wanneer er sprake is van zeer ernstig en/of herhaald bedreigend of agressief gedrag van de leerling (of diens ouders) en andere maatregelen hebben geen oplossing geboden. Maar er zijn ook andere situaties denkbaar waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel dan wel ernstige verstoring van de voortgang van het onderwijs. In deze situaties zal tot verwijdering van de leerling kunnen worden overgegaan.

Daarnaast kan het zijn dat de school 'handelingsverlegen' is (niet meer het juiste onderwijs kan bieden) om de leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dat kan zich bijvoorbeeld voordoen wanneer de leerling het onderwijsprogramma niet (meer) kan volgen en op een andere school, bijvoorbeeld voor speciaal onderwijs, beter geholpen kan worden.

Wanneer leerlingen moeite hebben met het onderwijsprogramma op de school en extra ondersteuning nodig hebben, wordt met de ouders/verzorgers overlegd over een ontwikkelingsperspectief (OPP) dat voor de leerling wordt opgesteld. In het ontwikkelingsperspectief worden de ondersteuningsbehoeften van de leerling benoemd, evenals een prognose van het uitstroomniveau. In het handelingsdeel wordt beschreven op welke wijze de individuele begeleiding wordt ingevuld. Op dit onderdeel hebben ouders een instemmingsrecht. Dit OPP wordt jaarlijks met de ouders/verzorgers geëvalueerd.

Een geschil over het OPP kan door ouders worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, P/a Onderwijsgeschillen te Utrecht (<https://onderwijsgeschillen.nl>).

Wanneer de school handelingsverlegen is en van mening is dat uw kind op een Speciale basisschool of op een school voor speciaal onderwijs beter kan worden ondersteund, zal de school aan het Samenwerkingsverband verzoeken om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven. U als ouders maar ook de school kan bij de Landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring P/a Onderwijsgeschillen te Utrecht (<https://onderwijsgeschillen.nl>) bezwaar instellen tegen een besluit van het Samenwerkingsverband waarbij een TLV wordt toegekend of afgewezen.

Wanneer de school overweegt uw kind te verwijderen wordt dit voornemen tot verwijdering u schriftelijk en onderbouwd aan u meegedeeld. Vervolgens wordt u uitgenodigd om over dit voorgenomen besluit gehoord te worden. Het besluit om tot verwijdering over te gaan wordt genomen door het bevoegd gezag, het bestuur van SKBG.

Wij gaan pas tot definitieve verwijdering van leerlingen over wanneer er een andere school

is gevonden, die bereid is de leerling aan te nemen. Dat kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn. Wij willen deze zoektocht naar een alternatieve onderwijsplek graag met u als ouders/verzorgers uitvoeren.

Wanneer tot verwijdering wordt besloten, wordt dit schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld en worden zij tevens geïnformeerd over welke school bereid is de leerling tot te laten. Ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken tegen deze beslissing bij het bevoegd gezag, het bestuur van SKBG. Op dit bezwaar moet het bevoegd gezag binnen 4 weken beslissen, waarbij eerst de ouders/verzorgers eerst (nogmaals) gehoord zullen worden.

Ouders/verzorgers kunnen ook, wanneer zij het niet eens zijn met de verwijdering het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, P/a Onderwijsgeschillen te Utrecht (<https://onderwijsgeschillen.nl>).

Over de verwijdering worden de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente met opgaaf van de redenen schriftelijk geïnformeerd. In afwachting van een definitieve verwijdering kan het soms nodig zijn, in het belang van de voortgang van het onderwijs op de school, om maatregelen te nemen, die nodig zijn om de orde en/of de rust in de school te herstellen. De school zal zich er daarbij altijd voor inspannen opdat de voortgang van het onderwijsproces van de betrokken leerling zoveel mogelijk gewaarborgd blijft.

## 9.7 Schoolgids

Een schoolgids biedt ouders hulp bij het kiezen van een basisschool voor hun kind(eren). Voor ouders die de kinderen al bij ons op school zitten is deze gids een verantwoording van waar onze school voor staat, wat wij doen en waar we naar toe willen. Deze schoolgids staat ook op onze website.

Praktische informatie en een planning van het schooljaar kunt u vinden in de kalender die jaarlijks wordt uitgegeven.

## 10 Externe relaties

### 10.1 Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) is er voor alle vragen over opgroeien en opvoeden, in de Gemeente Lochem is het CJG opgenomen in 't Baken. 't Baken is bereikbaar via (0573) 28 92 90 of [info@bakenlochem.nl](mailto:info@bakenlochem.nl). Zie ook [www.bakenlochem.nl](http://www.bakenlochem.nl). Ouders kunnen er terecht voor advies, begeleiding en hulp, vanaf het begin van de zwangerschap tot aan het moment dat een kind volwassen is. Ook jongeren zelf kunnen bij het CJG terecht, met vragen en/of hulp. Bijvoorbeeld of het nu gaat om voeding, gezondheid, ontwikkeling of gedrag.

Binnen het CJG is op één plek verschillende deskundigheid van verschillende professionals te vinden. Het gaat om de orthopedagoog, de (school-)maatschappelijk werker, de jeugdarts en jeugdverpleegkundige en de jeugdhulpverlener. Op school is een folder CJG met contactgegevens (namen en adressen) aanwezig. Ook op het prikbord bij de ingangen hangen vaak affiches van het CJG.

### 10.2 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk kan hulp bieden wanneer blijkt dat problemen van het kind samenhangen met de thuissituatie en leefomgeving. De schoolmaatschappelijk werker kan de ouders en school ondersteuning bieden bij de opvoedende en zorgende taak. De hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis en maakt onderdeel van het CJG/'t Baken.

### 10.3 Jeugdgezondheidszorg

GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

### DE JEUGDGEZONDHEID OP SCHOOL

U kunt bij ons terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist.

Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door ons uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij onze jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inloopsprekkuur.

Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

### WAT DOET DE JEUGDGEZONDHEID

- Logopedie: Onze logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedie op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.
- Gezondheidsonderzoek groep 2: De jeugdverpleegkundige ziet alle kinderen uit groep 2 voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen groep 6: De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.
- Les Gezonde Leefstijl: De assistenten jeugdgezondheid geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik. Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.
- Inloopsprekkuur: Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

### MEER INFORMATIE?

Lees het in ons magazine [Jeugdgezondheid voor het basisonderwijs](#)

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer: 088 - 443 31 00

U kunt ook een e-mail sturen naar: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl).

Kijk op <https://www.opvoeden.nl> voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.

## 10.4 Inspectie Onderwijs

Inspectie onderwijs

[info@winsp.nl](mailto:info@winsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

## 11 Personalia

### 11.1 Algemeen Bestuur SKBG

Bestuursbureau:	Rijksstraatweg 119a, 7231 AD Warnsveld tel: 0571 - 261109
College van bestuur:	De heer M. Manders tel: 0571 - 261109

### 11.2 Medezeggenschapsraad

Mevrouw V. Kraak	Ouder	
Mevrouw J. Vrieling	Ouder	voorzitter
De heer B. Clahsen	Ouder	
Mevrouw M. Nijenhuis	Leerkracht	
Mevrouw T. Pera	Leerkracht	
Mevrouw C. Loman	Leerkracht	Secretariaat

### 11.3 Ouderraad

Mevrouw J. Hamer	Ouder	Voorzitter
Mevrouw I. Sikkink	Ouder	Penningmeester
Mevrouw W. ten Cate	Ouder	
Mevrouw S. Beekman	Ouder	
De heer C. Spekschoor	Ouder	
Mevrouw K. van Waalwijk	Ouder	Secretariaat
Mevrouw I. Wonink	Ouder	
Mevrouw M. van der Velden	Leerkracht	